Universiteti i Prizrenit
University of Prizren
Universitet Prizrena
Prontuarime: 25.01.2024
Zyra e Rezultatit: Nr. Eprotokolit
308 01-43/A

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000
Prizren, Republika e Kosovës;
Tel:+381 (0) 29- 232 140;
Homepage: www.uni-prizren.com

RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE TË STUDIMEVE MASTER

Prizren, janar 2024

Mbështetur në dispozitet e nenit 16 paragrafit 3 të Ligjit për Arsimin e Lartë të Republikës së Kosovës Nr. 04\L-037 dhe të nenit 48 paragrafit 1 nën paragrafit 1.9, të Statutit të Universitetit Nr. 04—V-621 të datës 30 maj 2013, Senati i Universitetit në mbledhjen e tij të rregullt të mbajtur më 25.01.2024, miratoi:

RREGULLOREN PËR STUDIMET MASTER

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë rregullore për studimet master përcaktohen kriteret dhe mënyra e organizimit të studimeve, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, provimet dhe suksesi, përgatitja dhe procedura për mbrojtjen e punimit të diplomës master dhe çështje të tjera të rëndësishme për studimet master.

Neni 2

Organizimi dhe kohëzgjatja e studimeve master

1. Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren organizon studime të rregullta në nivelin master për fitimin e gradës master shkencor dhe master profesional.
2. Universiteti mund të organizoj studime master në bashkëpunim me universitetet tjera në kuadër të një njësie akademike apo edhe studime ndërdisiplinore që ofrohen si bashkëpunim në mes të njësive akademike, si dhe programet studimore të nivelit master në partneritet me universitetet tjera bazuar në marrëveshjet për bashkëpunim.
3. Për akreditim ose riakreditim të programave të studimit master iniciativa vjen nga fakultetet. Senati i Universitetit merr vendim për miratimin përfundimtar për propozimin dhe hapjen e programeve të reja në Universitet sipas dispozitave ligjore në fuqi, standardeve të aplikueshme të akreditimit dhe në harmoni me sistemin e Bolonjës.

Neni 3

Kriteret për aplikim dhe përzgjedhja e kandidatëve

1. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të regjistrohen të gjithë kandidatët, të cilët i kanë

përfunduar studimet themelore (baçelor).

2. Kandidatët të cilët gjatë studimeve themelore kanë arritur 240 ECTS (katër vite studimi) mund të aplikojnë për studime master me 60 ECTS ose 120 ECTS, ndërsa kandidatët të cilët gjatë studimeve themelore kanë arritur 180 ECTS (tri vite studimi) mund të aplikojnë për studime master me 120 ECTS.
3. Fakultetet mund të përcaktojnë kriteret shtesë për shkak të përmbajtjes së programeve, lidhur me të drejtën e regjistrimit për studentët që kanë përfunduar studimet baçelor, në fushat e ndryshme studimore nga studimet e programit master në të cilat aplikojnë.
4. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit, sipas përmbajtjeve të programit të akredituar.
5. Në studimet master kanë të drejtë të regjistrohen edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, diplomat e të cilëve janë njohur (barasvlerësuar – njësuar) nga MASHTI, në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kritereve të përcaktuara me Statutin e Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren dhe sipas kushteve të përcaktuara në programin e akredituar dhe të cilët paraqiten në konkurs.

Neni 4

Mësimi në studimet master

1. Mësimi në studimet master realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve numerike/analitike/eksperimentale/laboratorike, punës praktike, punës në terren, vizitave studimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmjet punimeve të pavarura të studentëve.
2. Procesi mësimor mund të realizohet edhe në mënyrë online në rastet kur paraqitet ndonjë rrethanë objektive që i pamundëson stafin ose studentëve mbajtjen e mësimit fizikisht. Në asnjë rast, realizimi i mësimit online nuk mund të tejkaloj më shumë se 30% të syllabusit të lëndës dhe atë vetëm për ligjërata teorike.
3. Të drejtën e bartësitë të lëndës dhe mbajtjes së ligjëratave në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjet universitare sipas Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent.
4. Të drejtën e mbajtjes së ushtrimeve, seminareve në studimet master e kanë edhe asistentët, të cilët me së paku e kanë titullin shkencor magjistër ose janë PhD c., ose diplomë ekuivalente. Asisteni nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivel master dhe as të mbajë ligjërata.
5. Në raste të caktuara një lëndë mësimore mund ta mbajnë dhe organizojnë mësimin (më një plan dhe program) dy ose më shumë mësimdhënës. Në rast kur mësimin e mbajnë më

shumë mësimdhënës (në një lëndë) në sistemin e SMU-së shënohet emri i bartësit të lëndës.

Neni 5

Në Universitet të drejtën e organizimit të studimeve master e kanë këto njësi akademike:

1. Fakulteti Ekonomik,
2. Fakulteti i Shkencave Kompjuterike,
3. Fakulteti i Edukimit,
4. Fakulteti Juridik,
5. Fakulteti i Filologjisë,
6. Fakulteti i Shkencave të Jetës dhe Mjedisit.

Neni 6

Studimet master i udhëheq Dekani i Fakultetit përkatës. Listën e mësimdhënësve të propozuar nga Këshilli i Fakultetit për realizimin e programit në studime master e aprovon Senati i Universitetit.

Neni 7

Studimet master përfundojnë kur studenti mbron publikisht temën master dhe merr thirrjen master i shkencave, master profesional ose master i arteve në profilin e caktuar.

Neni 8

Kushtet e regjistrimit në studime

1. Propozimin për regjistrimin e studentëve të rinj e bënë Fakulteti përkatës dhe e miraton Senati i Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren. Vendimin përfundimtar për shpalljen e konkursit publik e bënë Senati i Universitetit.

Neni 9

Procedura për përzgjedhjen e kandidatëve

1. Procedura për përzgjedhjen e kandidatëve bëhet nga komisionet përkatëse të cilat i formon Këshilli i Fakultetit. Këshilli i Fakultetit formon këto komisione:
   1.1. Komisionin për organizimin, mbarëvajtjen dhe regjistrimin e studentëve;

1.2. Komisionin për përpilimin e provimit pranues;
1.3. Komisionin për shumëzimin e provimeve pranuese dhe vendosjen e tyre në zarfe;
1.4. Komisionin për shpërndarjen e provimeve pranuese, mbikëqyrjen dhe mbledhjen e tyre;
1.5. Komisionin për vlerësimin e provimeve pranuese;
1.6. Komisioni i ankesave.

2. Kandidatët të cilët nuk pranohen në studimet Master kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë *në Shërbimin administrativ të fakultetit përkatës, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të Fakultetit përkatës.*
3. Afatet kohore të aplikimit, parashtrimit dhe shqyrtimit të ankesave, si dhe shpalljes së rezultateve preliminare dhe përfundimtare përcaktohen me Konkurs.

Neni 10

Regjitsrimi në studime

1. Regjistrimi i studentëve në semestrin e parë në studimet master bëhet në Administratën e njësive akademike përkatëse të Universitetit, kurse pajisja e studentit me ID-kartelë bëhet nga shërbimi i TI-së në fakultet pas verifikimit nga ana e shërbimit të stduentëve për studimet master në nivel të fakultetit.

Neni 11

Përzgjedhja e kandidatëve

1. Me rastin e konkurimit kandidatët duhet të sjellin këto dokumente:

a) Ekstraktin e lindjes;
b) Diplomën origjinale *(certifikatën e diplomës origjinale),* ose kopjen e noterizuar të kryerjes së Fakultetit me rastin e regjistrimit;
c) Certifikatën e notave;
d) Për studentët që kanë studiuar jashtë vendit, kërkohet edhe vendimi për njohjen e diplomës nga MASHTI;
e) Dëshmia e akredimit të Institucionit të Arsimit të Lartë për kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë vendit dhe në kolegjet private në Republikën e Kosovës;
f) Fletëparaqitja e plotësuar e cila shkarkohet gjatë aplikimit online.
g) Kandidatët e pranuar për regjistrim duhet të paraqesin:
h) Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret me rastin e regjistrimit;
i) Dy fotografi (formati *4,5 x 6 cm.),*

j) Pagesën në lartësi të përcaktuar nga UA i MASHTI-it.

2. Dokumentet e dorëzuara nga studenti me rastin e regjistrimit mbeten në zyrën e shërbimit të studentëve. Shërbimi i studentëve bën regjistrimin e studentëve të rinj në SMU dhe formon dosjen e studentit. Studentët që nuk iu përgjigjen datave të planifikuara për regjistrim, e humbin të drejtën e regjistrimit.

Neni 12

Ndërrimi i programit dhe transferimi nga Universitetet tjera

1. Për ndërrimin e programit të studimit ose transferimit nga Universitetet tjera publike vendore dhe ndërkombëtare, vlejnë dispozitat e parapara me Statutin e Universitetit "Ukshin Hoti" në Prizren, dhe me rregulloret e brendshme të Universitetit.

Neni 13

Kohëzgjatja e studimeve

1. Studimet master varësisht nga programi studimor zgjasin dy vite, përkatësisht katër semestra, bazuar në akreditimin/riakreditimin e programit. Me përfundimin e këtyre studimeve studenti akumulon 60 ECTS ose 120 ECTS varësisht nga programi i studimeve.
2. Studenti mund të përsërisë vitin e njëjtë të studimeve më së shumti një herë si student i rregullt dhe kryen obligimet e pagesave administrative sipas Udhëzimit Administrativ nga MASHTI,
3. Studenti i cili nuk e ka fituar të drejtën e regjistrimit pas përsëritjes së dytë të regjistrimit e humb statusin e studentit të rregullt.
4. Studenti mund të kërkojë edhe një herë gjatë studimeve që t'i lejohet vazhdimi i studimeve edhe për një vit (*në raste të jashtëzakonshme),* Kërkesa duhet të miratohet në njësinë akademike.
5. Studenti mund të kërkojë pezullim të përkohshëm të studimeve në këto raste: sëmundjet e rënda, kujdesin për fëmijët nën moshën 3 (tri) vjeçare, dhe në raste të tjera të justifikueshme. Kërkesa duhet të miratohet në njësinë akademike.
6. Fillimi dhe mbarimi i semestrave mësimor bëhet sipas dispozitave të Statutit të Universitetit.
7. Mësimi në studimet master zhvillohet në 15 (pesëmbëdhjetë) javë për një semestër.

Neni 14

Kushtet për fitimin dhe humbjen e statusit të studentit

1. Studenti i regjistruar në Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren, e ka statusin e studentit të rregullt. Statusi i studentit dëshmohet me ID-
2. Kartelën e studentit, në rast të humbjes së ID kartelës me lejen e Dekanit të Fakultetit, studentit mund t'i sigurohet ID kartela e re.
3. Kërkesës për ID kartelë të re duhet t'i bashkëngjitet dëshmia se dokumenti është shpallur i pavlefshëm dhe se është bërë pagesa sipas Rregullores.
4. Studenti e humb statusin e rregullt në këto raste:
   4.1. Kur me dëshirë i lëshon studimet *(me kërkesë të veçantë),*
   4.2. Kur t'i ketë përfunduar studimet,
   4.3. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishtë të kohëzgjatjes së studimeve,
   4.4. Komisioni disiplinor i Universitetit i përjashton nga Fakulteti studentët të cilët i shkelin rregullat e përcaktuara me Rregulloren për procedurën disiplinore të Universitetit.

Neni 15

Të drejtat dhe obligimet e studentëve

1. Studentët kanë këto të drejta:

a) Të marrin pjesë në ligjërata, ushtrime teorike, ushtrime laboratorike, mësim praktik, punë në terren, seminare, diskutime shkencore-mësimore, konsultime profesionale, ekskursione me karakter mësimor-shkencor si dhe në forma të tjera të mësimit që organizohen me plan dhe program mësimor;

b) Të përdorin pajisjet e Fakultetit sipas rregullave përkatëse për mësim dhe ushtrime mësimore;

c) Të shfrytëzojnë bibliotekën Universitare dhe të Fakulteteve në pajtim me rregullat përkatëse mbi punën e bibliotekës;

d) Të marrin pjesë në zgjedhjet e studentëve për përfaqësimin e tyre në organet e Fakultetit dhe të Universitetit;

e) Të marrin pjesë në mbledhjet e organeve dhe Komisioneve ku janë caktuar si anëtarë dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe përgjegjësi;

f) Të përfitojnë bursa studimi dhe shpërblime të veçanta, që jepen nga Fakulteti apo nga Universiteti, atëherë kur i plotësojnë kushtet;

g) Të kërkojnë lirimin nga pagesa e tarifës së regjistrimit, kur i plotësojnë kushtet e parapara me konkurs që e publikon Universiteti;

h) Të kërkojnë të njihen me rregullat e përcaktuara mbi studimet master në Fakultet.

Neni 16

1.Përcaktimi i përgjegjësisë disiplinore të studentëve rregullohet me Rregulloren për procedurën disiplinore të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren.

2. Studenti i cili nuk i përmbahet detyrimeve ligjore dhe statutore sipas kësaj rregulloreje apo të ndonjë vendimi të Dekanit të Fakultetit, gjatë tërë kohës së studimeve, bën një shkelje të obligimeve dhe për këtë përgjigjet në aspektin disiplinor dhe ligjor.
3. Me rregulloren mbi procedurën disiplinore të Universitetit, përcaktohen shkeljet e lehta apo të rënda të detyrimeve të studentit, përcaktimi dhe procedura e përgjegjësisë disiplinore, shqiptimi i masave disiplinore si dhe të drejtat për ankesat e studentëve.

Neni 17

1.Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit nga organet e Fakultetit që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre. Ankesat e tilla i dorëzohen Senatit të Universitetit, brenda 8 (tetë) ditë pune pas shpalljes së vendimit. Senati i Universitetit, brenda 30 (tridhjetë) ditë pune pas pranimit të ankesës, merr vendimin përfundimtar.

Neni 18

Kushtet e regjistrimit të vitit

1. Studenti ka të drejtë të regjistroj vitin e dytë të studimeve, nëse i ka dhënë 50% të provimeve, nga numri i përgjithshëm i provimeve, ose i ka fituar 30 (tridhjetë) kredi nga lëndët mësimore, të vitit të parë të studimeve;
2. Studenti nuk mund të hyj në provime të vitit të dytë, pa i përfunduar provimet e vitit të parë,
3. Regjistrimi i vitit të parë bëhet në kohën e përcaktuar me konkurs,
4. Regjistrimi i vitit të dytë bëhet sipas kritereve të përcaktuara me Statut;
5. Regjistrimi dhe vërtetimi i semestrave bëhet prej 1-15 tetor për semestrin dimëror dhe 1-15 mars për semestrin veror;

6. Studenti paguan tarifat administrative dhe ato të shkollimit sipas Udhëzimit Administrativ nga MASHTI.

Neni 19

Organizimi i provimeve

1. Studentët janë të obliguar dhe kanë të drejtë të paraqesin dhe t'i nënshtrohen provimeve.
2. Provimet merren nga të gjitha lëndët e parapara me planin e studimeve, pas përfundimit të mësimit të lëndëve përkatëse. Studenti fiton të drejtën për të iu nënshtruar provimeve nga lënda pasi t'i kryen obligimet që parashihen me programin mësimor.
3. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: analitike/numerike/laboratorike/praktike, teorike, performuese dhe e cila mund të jetë test ose pyetje dhe përgjigje me gojë.
4. Për vlerësimin e suksesit në provim të studentit mund të aplikohen edhe metodat tjerat të vlerësimit të përcaktuar në syllabuset e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.

Neni 20

1.Orari i provimeve shpallet publikisht në web-faqe të njësive akademike përkatësisht në web-faqen e universitetit.

2.Provimet për studimet master mbahen në afatet dhe datat e përcaktuara dhe të publikuara në tabelën e njoftimeve në Fakultet, dhe në faqen zyrtare të Universitetit, www.uni-prizren.com. Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të publikuar nga Fakulteti mbështetur në Statutin e Universistetit.

3.Afatet e rregullta të provimeve janë:

3.1. Afati i janarit (fillon prej 20 janar deri më 15 shkurt),

3.2. Afati i qershorit (fillon prej 6 qershor deri më 30 qershor),

3.3. Afati i shtatorit (fillon prej 7 shtator deri më 30 shtator)

4.Senati mund të lejojë me vendim të veçantë edhe ndonjë afat tjetër të provimeve, si afat të jashtëzakonshëm.

Neni 21

1. Suksesi i studentit në provim vlerësohet me notën 5 *(pesë)* deri në 10 *(dhjetë)*. Nota shënohet me numër në raport të gjeneruar nga SMU.

2. Fletëparaqitjet fizike, raporti i notave dhe raporti statistikor i provimit dorëzohen në shërbimin e studentëve. Shërbimi i studentëve, fletëparaqitjet fizike i vendos në dosjen e studentit.
3. Provimet janë publike dhe shpallen në tabelën e shpalljeve në departamentet përkatëse si dhe në sistemin e SMU-së.
4. Gjatë shpalljes së rezultateve në tabelën e shpalljeve duhet të ruhet privatësia e studentëve, rezultatet shpallen me nr. të ID kartelës.

Neni 22

1. Studenti ka të drejtë t'i parashtroj ankesë me shkrim Dekanit lidhur me notën e shpallur në provim;
2. Studenti ka të drejtë rishikimin e testit të dorëzuar dhe të vlerësuar nga mësimdhënësi;
3. Ankesa duhet të parashtrohet brenda 48 (dyzet e tetë) orëve, pas shpalljes së rezultateve të mbajtjes së provimit.

Neni 23

Punimi i diplomës, teza për master

1. Studimet master në Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren, përfundojnë me mbrojtjen e punimit master, në pajtim me programin e studimeve.
2. Studenti i cili i ka kryer obligimet e parapara me planin dhe programin mësimor të studimit përkatës, fiton të drejtën të marr temën master.
3. Studenti mund të aplikoj për parashtrim të temës master me rastin e regjistrimit të semestrit të 2-të (dytë) në programin e studimit një vjeçar dhe me rsastin e regjitrimit të semestrit të 4-të (katërt) për studime dy vjeçare.
4. Studentët e fitojnë titullin e absolventit dhe nuk paguajnë tarife për një vit nëse e kanë të regjistruar semestrin e dytë (në programet studiuese një vjeçare), përkatësishtë semestrin e 4-të për programet studiuese dy vjeçare.
5. Studentet të cilët i kanë kryer provimet por për arsye të ndryshme nuk kanë arritur të diplomojnë, e paguajnë semestrin e fundit dhe tarifat e diplomimit.
6. Hulumtimi në punimin e temës së masterit duhet të zgjasë jo më pak se 3 (tre) muaj.

Neni 24

1. Mësimdhënësit të cilët mbajnë mësim në nivelin e studimeve master në konsultim me studentin i propozojnë për aprovim në Këshillin e Fakultetit përkatës titullin e temës për punimin master.

Neni 25

1. Punimi master punohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike dhe praktike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve kërkimore në fushën hulumtuese dhe shkencore për të cilën është përcaktuar studenti.

Neni 26

1. Propozimi me shkrim për lejimin e temave për punimin master duhet të përmbajnë:

a) Titullin me arsyetimin e temës së propozuar;
b) Qëllimin shkencor të punimit,
c) Tezat themelore që do të merren për bazë dhe
d) Instrumentet që do të zbatohen në realizimin e hulumtimit.

Neni 27

1. Fakultetet kanë Komisione për filtrimin e temave dhe tezave të punimit ku vlerësimi nga Komisioni dhe propozimet dërgohen për shqyrtim në Këshillin e Fakultetit i cili miraton titujt e propozuar nga mësimdhënësit dhe lejon hartimin e punimit master për kandidatët.
2. Këshilli i Fakultetit emëron mentorin i cili e udhëheq studentin gjatë punimit së tezës së masterit.

Neni 28

1. Punimi master, paraqet punim të pavarur profesional të kandidatit me të cilin tregon që ka përvetësuar njohuritë teorike dhe praktike dhe mund të parashtron dhe zgjidh probleme dhe detyra profesionale dhe shkencore.

Neni 29

1. Punimi master duhet të ketë prej 50-80 faqe të formatit A4. Referencat shënimet në fund të faqes nuk përfshihen në këtë përllogaritje.
2. Punimi duhet të jetë me përmbajtje origjinale dhe të ngërthejë në vete fushën kërkimore-shkencore sipas programit studimor përkatës. Punimit të dorëzuar të masterit duhet t'i bashkëngjitet raporti nga programi përkatës i anti-plagjiaturës (SAP) rezultati i të cilit nuk duhet të kaloj 20%.
3. Lloji i shkrimit në *Times New Roman*, madhësia e shkronjave në tekst duhet të jetë 12, hapësira midis rreshtave (*space line*) duhet të jetë 1.5.

Neni 30

1. Punimi dorëzohet në 5 (pesë) kopje në lidhje të fortë në administratën e njësisë akademike ku studion kandidati 7 (shtatë) ditë para datës së mbrojtjes së punimit master.

Neni 31

Kandidati brenda afatit njëvjeçar pas vërtetimit të semestrit të dytë përkatësisht të katërt dhe pas dhënies së provimit të fundit duhet të dorëzojë dorëshkrimin e punimit për vlerësim.

1. Me kërkesë të kandidatit, Dekani i Fakultetit mund të caktojë afat shtesë më së shumti deri në 6 *(gjashtë)* muaj për të dorëzuar punimin e diplomës master.
2. Arsyet për shtyrjen e afatit e vlerëson Këshilli i Fakultetit përkatës. Në qoftëse kandidati nuk e dorëzon dorëshkrimin e punimit për vlerësim në afatin e caktuar me këtë nen, kandidati duhet të rifilloj procedurën për lejimin e punimit me temë të re, përkatësisht ta rikthej statusin e studentit të rregullt në pajtim me Statutin e Universitetit.

Neni 32

1. Pas dorëzimit të dorëshkrimit të punimit master për vlerësim, me propozim të Këshillit të Fakulteti, Dekani cakton komisionin për vlerësimin e punimit master. Komisioni duhet të formohet në afat jo më largë se 30 (tridhjetë) ditësh prej ditës së paraqitjes së kërkesës nga kandidati.

2. Detyrë e komisionit është që pas vlerësimit të punimit, t'i paraqet raport me shkrim Këshillit të Fakultetit në afat jo me të gjatë se 1 (një) muaj. Komisioni për vlerësim të punimit master, me shumicë të anëtarëve të vetë, i propozon Këshillit që punimi të miratohet dhe kandidatit t'i lejohet mbrojtja, ose punimi të plotësohet apo punimi të refuzohet.
3. Anëtari i komisionit i cili nuk pajtohet me propozimin nga alineja paraprake e këtij neni është i detyruar që mendimin ta ndaj dhe ta paraqet në formë të shkruar.

Neni 33

1. Komisioni për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit master përbëhet prej 3 (tre) anëtarëve. Anëtarë të komisionit mund të jenë mësimdhënësit me titullin e profesorit (profesor i rregullt, profesor i asocuar, profesor asistent).

Neni 34

1. Në bazë të propozimit të Komisionit Vlerësues, Këshilli i Fakultetit e aprovon ose refuzon raportin e komisionit vlerësues dhe merr vendim për lejimin e mbrojtjes publike të punimit master dhe cakton komisionin për mbrojtjen publike të punimit master.

Neni 35

1. Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga komisioni përkatës ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bën plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqet propozimin me shkrim për titullin e ri të punimit master. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm njëherë.

Neni 36

1. Në qoftë se Këshilli i Fakultetit ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, me atë rast mundet ta zgjerojë komisionin për vlerësimin e punimit të plotësuar.
2. Kandidati duhet të bëjë plotësimin e punimit master në afat prej gjashtë muaj.
3. Kur Komisioni pranon punimin e plotësuar, është i obliguar që të harton raport të ri për vlerësimin e punimit dhe të njëjtin t'ia dërgojë Dekanit në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh, prej ditës kur e ka pranuar punimin.

Neni 37

1. Punimi master i vlerësuar pozitivisht nga anëtarët e komisionit, në afatin prej 7 (shtatë) ditësh mbetet në diskutim publik. Gjatë diskutimit publik, punimi jepet në dispozicion që të shikohet nga të interesuarit të cilët mund të japin vërejtje dhe sugjerime eventuale.
2. Pas përfundimit të afatit të diskutimit publik mentori në konsultim me anëtarët e komisionit dhe me kandidatin e caktojnë datën e mbrojtjes.
3. Njoftimi për mbrojtjen publike shpallet nga sekretari i njësisë akademike përkatëse 7 ditë para mbrojtjes së punimit master përmes njoftimit në web-faqe dhe në tabelën e shpalljeve. Në lajmërim paraqiten të dhënat për kandidatin, Komisioni për Mbrojtje, titulli i punimit dhe informatën se mbrojtja është publike.

Neni 38

1. Këshilli i Fakultetit përkatës pas kalimit të afatit nga neni paraprak dhe miratimit të raportit të Komisionit mbi vlerësimin pozitiv të punimit master, e formon Komisionin për Mbrojtjen Publike të punimit master.
2. Mbrojtja publike e punimit master duhet të bëhet brenda afatit, i cili nuk mund të jetë më i shkurtër se 7 shtatë ditë dhe as më i gjatë se 30 ditë prej ditës së nxerrjes së vendimit.

Neni 39

Procedura e mbrojtjes

1. Kryetari i Komisionit e hap seancën për mbrojtjen publike të punimit master, paraqet të dhënat lidhur me procedurën e zhvilluar deri në nxjerrjen e vendimit mbi lejimin e mbrojtjes të punimit si dhe paraqet të dhënat biografike dhe bibliografike të kandidatit.
2. Mentori në pika të shkurtra paraqet raportin e vlerësimit të punimit para komisionit dhe audiencës për vlerësimin e punimit master.
3. Kandidati bën një prezantim të përmbledhur të punimit, por jo më gjatë se 20 (njëzetë) minuta. Anëtarët e Komisionit përmes pyetjeve që ia shtrojnë kandidatit dhe përgjigjeve të tij, e bëjnë verifikimin e autorësisë së punimit dhe vlerësojnë nivelin e njohjes së problematikës që trajtohet në punim.

Neni 40

1. Kryetari i Komisionit e bënë përfundimin e mbrojtjes dhe fton komisionin që të vendos për të bërë vlerësimin dhe marrë vendimin përfundimtar për shpallje të rezultatit të mbrojtjes publike.
2. Vendimi i Komisionit shpallet publikisht para auditoriumit.

Neni 41

1. Kandidati ka mbrojtur punimin master me sukses nëse shumica e anëtareve të Komisionit kanë dhënë vlerësimin pozitiv për mbrojtjen e punimit. Punimi vlerësohet me notë prej 6 - 10. Nota e punimit mund të jetë për 2 nota më e lartë se nota mesatare.
2. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin master, ai mund të paraqet propozim të ri të punimit master brenda 6 (gjashtë) muajve prej ditës së njoftimit se nuk e ka mbrojtur punimin master me sukses.

Neni 42

1. Pas përfundimit të studimeve dhe mbrojtjes me sukses të punimit master, kandidati fiton titullin "master i shkencave, master i arteve ose master profesional në fushën përkatëse". Pas fitimit të titullit "Master i Arteve", "Master Profesional" ose "Master i Shkencave", kandidati nga shërbimet përkatëse të Universitetit, pranon certifikatën dhe diplomën e nënshkruar nga Dekani dhe Rektori.
2. Fakulteti dhe Universiteti mbajnë evidencën e studentëve të diplomuar në studimet master.

Neni 43

1. Kandidatit, titulli i masterit mund t'i kontestohet, dhe t'i merret nëse konstatohet se punimi master është plagjiaturë, ose është në ndonjë formë tjetër i falsifikuar.
2. Në rast të dyshimit të bazuar, Dekani i Fakultetit formon komisionin prej tre anëtarëve që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura lidhur me punimin master.
3. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e Komisionit dhe nëse konstaton dyshimet nga paragrafët e mësipërm të këtij neni, i propozon Senatit të Universitetit marrjen e titullit master.

4. Senati i Universitetit e merr vendimin përfundimtar për marrjen e titullit së masterit.

Neni 44

Dispozitat përfundimtare dhe kalimtare

1. Rregullorja miratohet nga Senati i Universitetit "“Ukshin Hoti” Prizren, por për të gjitha çështjet tjera mbi të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të Universitetit dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës.
2. Rregullorja hyn në fuqi nga dita e miratimit nga ana Senatit të Universitetit.

Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas procedurës me të cilën është miratuar.

UNIVERSITETI I PRIZRENIT "UKSHIN HOTI" UNIVERSITY OF PRIZREN

Kryesuesi i Senatit të Universitetit,

Prof. Asoc. Dr. Mentor Alishani

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Prizren, më _____ **Nr. 01.** _____

Për: Këshillin e Fakultetit:_____

Projekt- propozimi i temës dhe tezave të punimit master

Programi Studimor: _____

Emri dhe mbiemri i studentit: _____

Emri dhe mbiemri i mentorit të propozuar:_____

Titulli i temës së propozuar:

(*Të shënohet edhe në gjuhën Angleze*)

_____

Hyrje

Qëllimi i studimit:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Objektivat e studimit:

Thekso problemin i cili do të hulumtohet dhe sqaro pse ky problem është i rëndësishëm për t'u hulumtuar:

Aktualiteti i studimit:

Njohuritë aktuale në fushën e studimit:

(*Të gjitha punimet që i konsulton me qëllim të kuptimit dhe hulumtimit të problemit kërkimor*)

Metodologjia e hulumtimit:

(*Mënyra se si do të zhvillohet studimi, metodat e përdorura etj.)*

Hipotezat e studimit:

(*Të shtrohen hipotezat*)

Përmbajtja e punimit sipas kapitujve dhe titujve:

HYRJE

Qëllimi i hulumtimit

Metodologjia e punimit

Formulimi i problemit

KAPITILLI 1

1.....

2....

KAPITULLI 2

1.....

2....

KAPITULLI 3

1.....

2....

KAPITULLI 4

1.....

2....

KAPITULLI 5

1.....

2....

KAPITULLI 6

1.....

2....

LITERATURA

1.....

2....

3.....

.....

.....

15.

Literatura:

Nënshkrimi i mentorit-es

Nënshkrimi i studentit

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Prizren, më _____ **Nr. 01.** _____

FAKULTETI _____

Programi: _____

Kandidati/ja: _____ **ID:**_____

Lënda: Kërkesë për aprovimin e temës dhe tezave të PUNIMIT MASTER, me titull:

_____

_____

Mentori i propozuar: _____ _____

Komisioni:

1. Prof. _____. Dr. _____Kryetar/e_____
2. Prof. _____. Dr. _____Anëtar/ e _____
3. Prof. _____. Dr. _____Anëtar/e _____
4. Prof. _____. Dr. _____ Anëtar/e _____
5. Prof. _____. Dr. _____ Anëtar/e: _____

Vendimi i Komisionit:

_____

_____

_____

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Nr. ref. 02 - **Prizren, më**

FAKULTETI _____

Programi: _____

Lënda: Kërkesë për formimin e Komisionit për Vlerësimin e PUNIMIT MASTER, me titull:

_____

_____

_____

Mentori:

_____

Emri dhe Mbiemri i kandidatit-es: Nr. ID-së

_____ _____

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Dekani i Fakultetit _____ **Fakulteti** _____

Ref. nr.

Prizren, _____

SHTOJCA 3

PROTOKOLI MBI MBROJTJEN E PUNIMIT MASTER

Komisioni hyn në sallën ku do të mbahet mbrojtja. Kandidati qëndron para Komisionit.

Anëtarët e Komisionit dhe të tjerët që janë prezent ulen, e pastaj Kryetari i Komisionit lexon materialet:

Të nderuar anëtar të Komisionit dhe të gjithë ju që jeni prezent,

Ju njoftoj se sot kandidati -kandidatja

_____

emri e mbiemri i kandidatit

Do të mbrojë punimin Master me titull

Titulli i punimit	

I punuar nën udhëheqjen e mentorit-mentores

	Thirrja, emri e mbiemri	*Institucioni, shteti*
Mentori		
Bashkëmentori		

Punimi Master do të mbrohet para Komisionit prej tre anëtarëve në përbërje:

	Thirrja, emri e mbiemri	*Institucioni, shteti*	*Nënshkrimi*
Komisioni i zgjedhur për mbrojtje të punimit të Masterit	*1.*		
	2.		
	3.		

Të cilin e ka emëruar Këshilli i Fakultetit me datën pas miratimit të Raportit të vlerësimit të punimit,

Kryetari i Komisionit e lexon CV-në e shkurtër të kandidatit (të sjell nga kandidati në maksimum ½ e faqes A4):

Mentori e lexon raportin e shkurtër lidhur me rëndësin e punimit të kandidatit (të hartuar nga Mentori)

Pasi që e ka lexuar raportin, Kryetari i jep fjalën kandidatit me këto fjalë:

E lusim kandidatin-en që ta prezantojë punimin Master, mundësisht brenda 20 minutave.

Pasi ta përfundon prezantimin kandidati-ja, Kryetari i Komisionit kërkon nga anëtarët e Komisionit që të parashtrojnë pyetjet nga lëmia e hulumtimit.

Kryetari i pyet të pranishmit: Në fund Kryetari dhe anëtarët e Komisionit i parashtrojnë pyetjet kandidatit:

I lutemi audiencës që t'i parashtrojë pyetje kandidatit nëse eventualisht ka të tilla.

Nëse ka, ju lutem ta depononi pyetjen te Komisioni dhe të vetë prezantoheni.

Pyetjet nga të pranishmit i parashtrohen kandidatit përmes Komisionit.

Kryetari e përmbyll procedurën me fjalët:

Nëse nuk ka më pyetje Komisioni tërhiqet për të marrë vendim.

* * *

Pas kthimit në sallë Kryetari lexon: Vendimin .....

Në bazë të punimit të diplomës Master, përgjigjeve dhe sqarimeve të dhëna nga kandidati,

në pyetjet e anëtareve të Komisionit, Komisioni u tërhoq dhe mori këtë:

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www uni-prizren.com

Në mbështetje të nenit 88, pika 3 të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren, nenit 42 të Rregullores për organizimin e studimeve Master dhe vendimit nr. 01/____, datë _____._____.2019,

Këshilli Mësimor i Fakultetit përkatës ka emëruar Komisioni Profesional në përbërje:

1. Prof. _____. Dr. _____Kryetar/e
2. Prof. _____. Dr. _____Anëtar/e
3. Prof. _____. Dr. _____ Mentor/e

Pasi analizoi dhe vlerësoi ekspozenë dhe përgjigjet në pyetjet e parashtruara të mbrojtjes publike të PUNIMIT MASTER, të kandidatit-es, Komisioni njëzëri mori:

V E N D I M

Kandidati/ja _____, më datë ____.____. ___, e ka mbrojtur me sukses PUNIMIN MASTER me titull: _____, në programin _____.

Konform nenit **88, pika 3,** të Statutit të Universitetit "Ukshin HOTI" Prizren dhe nenit 42 të Rregullores mbi studimet Master, fitoi titullin akademik: **MASTER**_____**në**_____,

me çka i fitoi të gjitha të drejtat sipas ligjit në fuqi.

Mbrojtja filloi në ora _____ dhe mbaroi në ora _____

Dekani

_____

ANËTARËT E KOMISIONIT:

1. Prof. _____. Dr. _____Kryetar/e _____
2. Prof. _____. Dr. _____ Anëtar/e _____
3. Prof. _____. Dr. _____ Mentor/e _____

Nr. ref. 03 - **Prizren, më**

PROCESVERBAL PËR MBROJTJEN PUBLIKE TË PUNIMIT MASTER

Kandidati-ja,

_____

Më _____ mbrojti para komisionit projekt-propozimin dhe përmbajtjet e tjera të parapara me Rregulloren për përcaktimin e kritereve të Studimeve Master në Universitetin ''Ukshin Hoti'' Prizren.

Komisioni në përbërje të plotë, në takim të veçantë bëri vlerësimin e Punimit Master dhe të mbrojtjes së përmbajtjeve të parapara për mbrojtjen publike të Punimit Master, dhe konstatoi se:

Kandidati- ja ka mbrojtur me sukses PUNIMIN MASTER dhe është vlerësuar me notën _____

Kanditati-ja ka kryer studimet Master në Fakultetin _____ dhe merr titullin **MASTER** _____ **në** _____.

Mbrojtja filloi në ora _____ dhe mbaroi në ora _____.

Zyra për Master

_____

ANTARËT E KOMISIONIT

1. Prof. _____ Dr. _____ Kryetar/e _____
2. Prof. _____ Dr. _____ Anëtar/e _____
3. Prof. _____ Dr. _____ Mentor/e _____

SHTOJCA 6

UDHËZUES STANDARD PËR HARTIMIN E PUNIMIT MASTER

Ballina

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN (fonti 20)

FAKULTETI _____(fonti 18)

Programi _____(fonti 16)

PUNIM MASTERI (fonti 28)

TITULLI I TEMËS (më së shumti 14 fjalë, fonti 20)

Mentori-e:

Titulli, Emri mbiemri

Kandidati-ja:

Emri mbiemri

Prizren, muaji, viti

Faqja e parë (në gjuhën shqipe dhe Angleze)

TITULLI I PUNIMIT

Faqja e dytë

Deklarata e autorësisë

Faqja tretë

ABSTRAKTI

(abstrakti duhet të jetë në gjuhën shqipe dhe angleze)

Faqja e katërt

PËRMBAJTJA

Faqet në vijim:

HYRJA

(Qëllimi i hulumtimit, Metodologjia e punimit, formulimi i problemit, përkufizimet dhe terminologjia, përshkrimi i kapitujve dhe etapave të punës, vendndodhja e hulumtimit)

Kapitulli 1,2,3,4,5– SHTJELLIMI I MATERIALIT

(varësisht nga problematika)

Kapitulli i fundit- PËRFUNDIME DHE REKOMANDIME

(Prezantimi i rezultateve të arritura, prezantimi i problemeve që kërkojnë zgjidhje të mëtutjeshme)

LITERATURA

SHTOJCAT

(Varësisht nga departamenti ose programi studimor, për shembull vizatimet, pyetësorët, udhëzuesit, etj.

Pavarësisht nga madhësia e tyre ato duhet të radhiten dhe të palosen në formatin e letrës A3, përkatësisht A4).

Faqja e dytë

TITULLI I TEMËS

ABSTRAKTI

Në punimin master, kërkesat për formatimin duhet të përfillen sipas udhëzuesit, dhe sipas të dhënave si në vijim. Disa nga rekomandimet për shkrimin e punimit mund të merren drejtpërdrejt nga udhëzuesi PDF format apo MS Word format.

Ju lutemi që në vijim të këtij udhëzuesi ta bëni hartimin e punimit duke respektuar tipin e shkronjave, tekstin, hartimin e tabelave, referencave dhe mënyrës së referimit, apo citimit.

Punimi Master do të publikohet në formën elektronike *Portale Document Format (PDF)* në web-faqen e Universitetit . Abstrakti duhet të përmban deri 200 (dyqind) fjalë dhe duhet të jetë në faqen e tretë dhe të katërt të punimit. Abstrakti duhet të jep shpjegimin e shkurtër për qëllimin e punimit dhe rezultatet e pritura.

FJALËT KYÇE: duhet të shkruhen 3- 5 fjalë kyçe.

HYRJA

Pritet që kandidati të paraqesë të shkruara me kujdes materialet dhe të dhënat e hulumtuara, të shkruara dhe të lektoruara me kontroll, të kujdesshëm për drejtshkrimin dhe gramatikën.

Numri i faqeve të hyrjes duhet të jetë 2-4 faqe. Në hyrje duhet qartësisht të përshkruhen fushat e studimit të temës, puna e kandidatit, metodat e përdorura, rezultatet dhe konkluzionet për diskutim të: çështjeve të hulumtuara apo të

projektuara, propozimet për studimin e mëtutjeshëm të çështjeve të hulumtuara. Punimi duhet të hartohet në gjuhën shqipe (mësimore përkatëse sipas statutit).

Terminologjia teknike duhet të jetë në harmoni me standardet ndërkombëtare, ligjet dhe Rregulloret në fuqi.

1. **FORMATIMI I PUNIMIT**

Unifikimi i punimit bëhet për të harmonizuar standardin e aplikuar në kuadër të Universitetit. Për këtë arsye sugjerohen kandidatët që të përdorin shembullin e modelit si në vijim.

Margjinat janë *normal,* me 1.5"- 35mm në të majtë dhe me 1"-25 mm në të djathët, lartë dhe poshtë.

Të gjitha rreshtat dhe paragrafët e tekstit duhet të jenë të ndara *1.5 spaced,* me rreshtin e parë të shmangur për 10 mm. *Double spacing* duhet të përdorët vetëm para dhe pas titujve dhe nëntitujve, siç janë të prezantuar në këtë shembull. Pozicionimi, përbërja dhe stili i titujve dhe nëntitujve duhet të jetë sipas këtij shembulli.

Nuk duhet të ketë ndarje midis paragrafëve.

1.1 Header, Footer, Numri i faqes

Kandidatët duhen të bëjnë *header*-it sipas këtij shembulli. Në *footer* duhet të vendoset në qendër numri i faqes.

1.1.1 Fonti

Për shkrimin e punimit të DMA-së, përdorët 12-*point Times Nev Roman font,* duke përdorur stilet *e bold, italic and underlined.* Rekomandohet që teksti në figura, në tabela të jetë jo më i vogël se 11-*point Arial Narrow font.*

2.1 Tabelat dhe figurat

Titujt e figurave dhe të tabelave duhet të jenë të vendosura në krye të tyre, për të shpjeguar përbërjen e figurës apo tabelës pa pas nevoj t'i referohemi tekstit. Shifrat dhe tabelat që nuk përmenden në tekst nuk duhet të paraqiten. Më poshtë është një shembull për tabelën 1.

Tabela 1. Titulli i tabelës

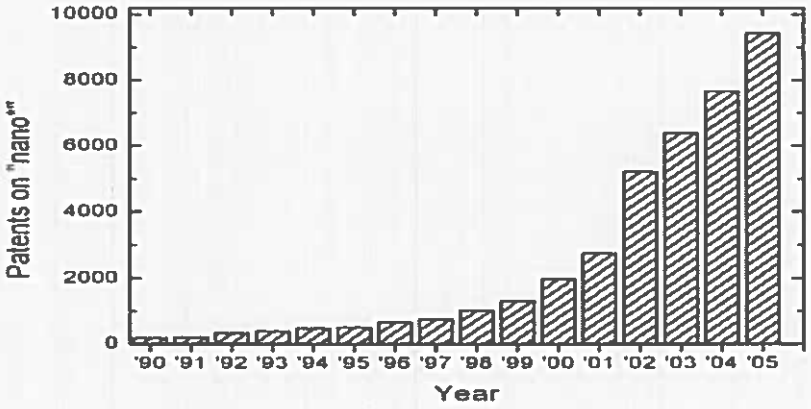
Tipet e komponentëve nanometrik	**Madhësia (nm)**	**Varainca (nm)**
CuO	47	4.2
NiO	35	6.4
Al_2O_3	42	2.1

SnO_2	27	3.9

Burimi: (autori 2018)

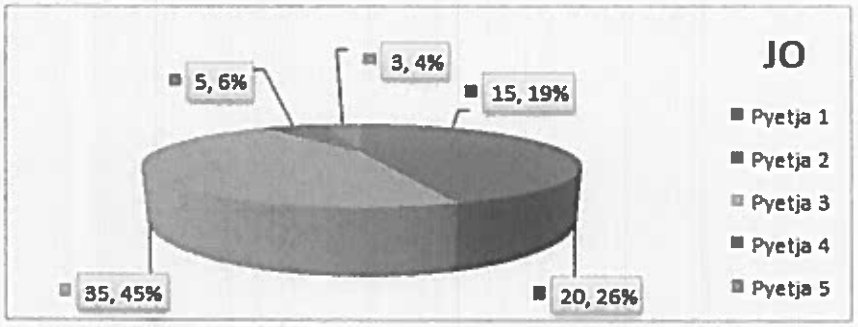
Tabelat dhe figurat duhet të vendosen afër tekstit ku janë të referuara. Të gjitha tabelat dhe figurat duhet të jenë të numëruara me numrat Arab. Titujt e tabelave duhet të vendosur në qendër të rreshtit dhe titulli i saj në krye të tabelës. Figura duhet të jetë e vendosur në qendër të rreshtit dhe titulli i saj pas figurës, siç është e prezantuar në Figurën 1.

Figure 1: Number of patents on nano technology with time



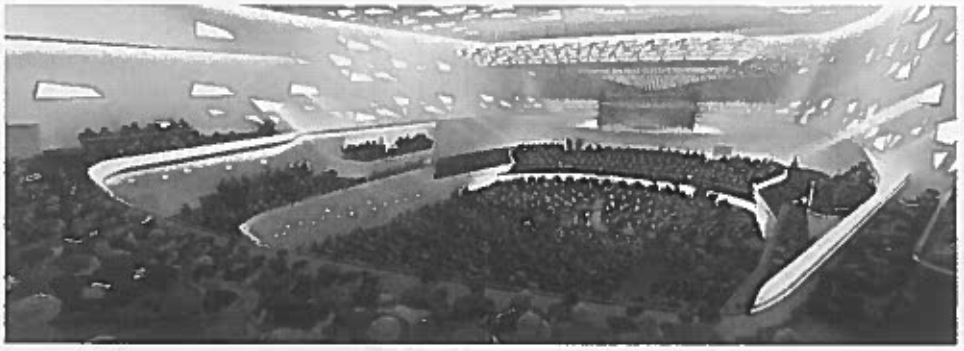
Burimi: autori 2019

Figura 2: Përgjigjet e pyetësorit në pyetjet e parashtruara



Burimi: Autori 2019

Figure 3: Salla multifunksinale pa mbështetës të ndërmjetëm



Burimi: Autori 2019

2.2.1 Ekuacionet

Çdo ekuacion duhet të paraqitet në një rresht të veçantë nga teksti me një hapësirë bosh mbi dhe nën. Ekuacionet duhet të jenë të qarta dhe shprehjet e përdorura duhet të shpjegohet në tekst.

Ekuacionet duhet të numërohen në vij të rreshtit, siç tregohet në shembullin e më poshtëm (1)- (2).

Në çdo rast sistemi i ekuacioneve duhet të shkruhet si në vijim:

$$\frac{\partial \rho}{\partial t} = -\nabla \cdot (\rho \mathbf{u}) \tag{1}$$

$$\rho\left(\frac{\partial}{\partial t} + \mathbf{u} \cdot \nabla\right)\mathbf{u} = -\nabla P + \rho \mathbf{g} + \frac{1}{c}\mathbf{J} \times \mathbf{B} \tag{2}$$

Shtojcat

Varësisht nga departamenti ose programi studimor, për shembull, vizatimet, pyetësorët, udhëzuesit, etj, duhet të ndahen dhe të vendosen pas tekstit kryesor të punimit. Pavarësisht nga madhësia e tyre ato duhet të radhiten dhe të palosen në formatin e punimit të diplomës Master, formatin A4, përkatësisht A3.

Diskutimi i rezultateve të hulumtimit

Përfundime dhe Rekomandime

Përfundime

Përfundimet duhet të tregojnë shpjegimin e shkurtër të rezultateve rreth hulumtimit gjatë etapave të punës (max. 1 faqe). Sugjerohet të jepen edhe hapat e mëtutjeshëm të hulumtimit për çështjet të cilat mund të rekomandohen.

Rekomandime

Rekomandimet duhet të deklarojnë në mënyrë të saktë propozimet më të rëndësishme të punimit të DMA-së (Diploma Master), si dhe pikëpamjet e kandidatit për implikimet praktike të rezultateve.

Literatura

Literatura e duhur duhet të përfshihet gjatë tërë tekstit, kurse lista e referencave duhet të vendoset në këtë kapitull apo seksion, sipas listës së referencave të radhitura në mënyrë alfabetike dhe si: (a) citimi i referencave në tekstin kryesor, shtojcat, tabelat dhe të dhënat duhet të bëhen duke përdorur mbiemrin e autorit (të dy autorëve, ose kur me shumë se dy, atëherë autori i parë plus et. al.).

Shembull: "... si të llogaritur më parë (Jones et al, 1989.)", Ose "... siç tregohet nga Jones et al (1989).". Për dy ose më shumë publikime të botuar në të njëjtin vit nga i njëjti autor(ët), shtoni a, b, c, etj, të vitit të tilla si (1980) ose (1980b) së bashku dhe citon si Jones et al. (1980, b); (b) Lista e të gjitha referencave të cituara (duke përfshirë edhe kuotat, burimet në tabela, figura apo dhe shtojca) në mënyrë alfabetike sipas: mbiemrit, inicialet e emrit të

autorit të parë dhe të tjerëve, viti i botimit, titujt e kumtesave, patentave dhe librave apo kapitujve, monografive, numrat e faqeve fillestare dhe përfundimtare duhet të përfshihen. Shkurtimet e emrave të revistave shkencore, duhet të jenë në përputhje me përdorimin e shkurtesave origjinale dhe ndërkombëtare.

Referimet e faqeve të internetit *websites*: rritja e informacionit të dobishëm që mund të gjendet në internet, duhet të raportohet sipas referencës nga faqja e internetit.

Në fund të listës së referencës, të bëj një seksion të veçantë të faqeve dhe datën e qasjes në ato.

Megjithatë, shumë shpesh referencat e faqeve të internetit në diplomën e masterit duhen referuar si web-1, web-2, etj.

Për shembull, në tekstin e punimit: "... është treguar se me transferimin e nxehtësisë ka rritje 40% (Web-1) ...".

Numri i referencave në fazën e parashtrimit të jetë jo më i vogël se 10 (dhjetë) njësi bibliografike, ndërsa në fazën e mbrojtjes studenti duhet të shfrytëzojë së paku 20 (njëzetë) njësi bibliografike.

Mitchell, J.W.,Beckman, W.A. 1995. Instructions for IBPSA Manuscripts, SEL, University of Wisconsin, MadisonUSA.

Plan, Z.A., Lin R.T. and Richer, J.A. 1989. Nanotechnology Devices in "The World of Nanotechnology, G.E. Good fellow and A.T. Mann, Eds., Butterworth Publishers, Boston, MA, pp. 61–67.