Nr. Prot. 01-500
Dt. 29.07.2025

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN
Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000
Prizren, Republika e Kosovës
Tel:+381 (0) 29 232 140
www.uni-prizren.com

RREGULLORE PËR KËRKIME SHKENCORE

Prizren, 2025

Në bazë të dispozitave ligjore të Nenit 42 dhe 47 paragrafi 1 nënparagrafi 1.1. të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren (tutje referuar si Universiteti), Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur me datë 15.07.2025 miratoi këtë:

RREGULLORE PËR KËRKIME SHKENCORE

Neni 1
Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Rregullore organizohet puna dhe aktivitetet kërkimore shkencore, të drejtat dhe detyrimet e organeve kompetente të Universitetit dhe pjesëmarrësve në kërkime shkencore, në kongrese dhe konferenca shkencore, punëtori, seminare dhe simpoziume; si pjesë e kërkimeve shkencore të Universitetit.

Neni 2
Organizimi i veprimtarisë këkimore shkencore

Personeli akademik dhe studentët e Universitetit realizojnë dhe zbatojnë veprimtarinë kërkimore shkencore në përputhje me aftësitë e tyre akademike dhe profesionale si dhe obligimet që dalin nga Plani Strategjik i Universitetit, Plani Strategjik për Kërkime Shkencore dhe planet strategjike të njësive akademike. Personeli akademik i Universitetit vlerësohet së paku një herë në vit për performancën dhe kontributin në veprimtarinë kërkimore shkencore.

Neni 3

Universiteti është i përkushtuar për krijimin e kushteve të përshtatshme infrastrukturore, mbështetjen e punës kërkimore shkencore dhe për të ndihmuar personelin akademik e studentët, në mënyrë që të arrijë rezultate konkurruese kërkimore dhe shkencore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

Neni 4

1. Veprimtaria kërkimore shkencore në Universitet përfshinë:

    1.1. Kërkimet themelore dhe të aplikuara me qëllim të zhvillimit të kërkimit shkencor në fushat e interesit të Universitetit, të tilla si shkencat ekonomike, shkencat juridike, shkencat kompjuterike dhe teknologjisë informatike, të filologjisë, shkencat e agrobiznesit dhe mjedisit, edukim parashkollor dhe fillor, gjuhë dhe letërsi dhe fushat tjera me interes;

    1.2. Kërkimet në ndërmarrjet private me qëllim identifikimin e nevojave të tyre për profile specifike të kuadrove;

1.3. Organizimin e konferencave shkencore vendore, rajonale dhe ndërkombëtare;

1.4.Organizimin e punëtorive dhe seminareve me karakter shkencor dhe profesional;

1.5. Bashkëpunimin me institucionet kërkimore vendore dhe ndërkombëtare;

1.6. Ofrimin e shërbimeve kërkimore shkencore dhe profesionale për nevojat e institucioneve qeveritare (Kuvendet komunale, ministritë, Qeverinë e Kosovës etj).

1.7. Ofrimin e shërbimeve kërkimore shkencore dhe profesionale për nevojat industrisë vendore në bashkëpunim të ngushtë me Bordet Këshilldhënëse Industriale (BKI) të njësive akademike;

1.8. Studimet e fizibilitetit, plane biznesore dhe shërbime auditimi për kompanitë private dhe publike;

1.9. Ekspertiza dhe superekspertiza në fushat e interesit (gjykata dhe të ngjashme);

1.10. Raporte Legal Due Diligence për korporatat multinacionale;

1.12.Programe investive dhe programe të tjera profesionale;

1.13 Organizimin e seminareve për zhvillimin profesional të personelit akademik në fushat shkencor relevante për Universitetin;

1.14. Edukimin e vazhdueshëm professional (EVP) për personelin akademik;

2.Veprimtaritë e tjera kërkimore shkencore në fushat e programeve studimore të Universitetit.

Neni 5
Themelimi, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit Shkencor

1. Këshilli Shkencor i Universitetit themelohet me vendim të Senatit të Universitetit, me përbërjen si në vijim:
   1.1. Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore;

   1.2. Nga një anëtar përfaqësues i secilës njësi akademike, personel akademik me përvojë të dëshmuar në punën kërkimore shkencore, të propozuar nga Rektori në konsultim me Këshillin e njësisë akademike/dekanin;

   1.3 Udhëheqësi/koordinatori i Qendrës për Kërkime, Inovacion dhe Transfer të Dijes (ex-officio);

   1.4. Udhëheqësi i Zyrës për Kërkime Shkencore (ex-officio, pa të drejtë vote);

1.5. Një përfaqësues i studentëve, i propozuar nga Parlamenti Studentor, dhe

1.6. Një këshilltar i jashtëm, përfaqësues nga Bordi Këshilldhënës Industrial i Universitetit.

2. Puna dhe funksionimi i Këshilli Shkencor bazohet në dispozitat e Statutit të Universitetit dhe në rregullore të veçanta;
3. Këshilli Shkencor verifikon dhe kontrollon përputhshmërinë e të arriturave të kërkimit shkencore të personelit akademik në bazën e të dhënave për punën kërkimore shkencore;
4. Harton dhe propozon politikat e zhvillimit të veprimtarisë kërkimore shkencore në Universitet;
5. Këshilli Shkencor organizon mbledhje më së paku gjashtë (6) herë në vit ose më shumë, varësisht nga nevojat e Universitetit;

5.1. Mbledhjet e Këshillit Shkencor realizohet sipas rendit të ditës së përgaditur nga Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore;

5.2.Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore përcakton personin përgjegjës të administratës së Universitetit, për mbajtjen dhe hartimin e procesverbalit të mbledhjeve të Këshillit Shkencor;

6. Senati diskuton dhe miraton kërkesat dhe propozimet për organizimin ose bashkorganizimin e kongreseve, konferencave shkencore, punëtorive dhe seminareve në nivel të Universitetit.

Neni 6

Politikat dhe masat nxitëse të mbështetjes financiare për kërkime shkencore

1. Në funksion të ndërtimit të politikave nxitëse që synojnë rritjen e konkurreshmërisë, vizibilitetit dhe avancimit në rangimin ndërkombëtar të Universitetit, personelit akademik i ofrohet mbështetja financiare lidhur me 5 masa nxitëse të punës kërkimore shkencore në Universitet:

    1.1. Masa 1: Mbështetje financiare për punime shkencore të botuara në revista shkencore të mbuluara nga platforma Web of Science (Clarivate Analytics-koleksioni bërthamë SCIE, SSCI dhe AHCI);

    1.2.Masa 2: Mbështetje financiare për punime shkencore të botuara në revista shkencore të mbuluara nga platforma Scopus (kuartilet Q1, Q2, Q3 dhe Q4);

    1.3. Masa 3: Mbështetje financiare për pjesëmarrje në kongrese, konferenca, punëtori dhe Edukim të Vazhdueshëm Professional (EVP);

    1.4. Masa 4: Grante të vogla hulumtuese;

    1.5. Masa 5: Përkrahje financiare për nxitje mobiliteti ndërakademik.

    1.6. Masa 6: Përkrahje financiare për botime me logo të UUHP.

Neni 7
Kushtet dhe kriteret për të përfituar nga masat nxitëse të mbështetjes financiare për kërkime shkencore

1. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 1 dhe 2, personeli akademik që publikon rezultatet e punës kërkimore, duhet të argumentojë me sa vijon:

    1.1. Punime shkencore me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature etj.) që bartin adresën e Universitetit (affiliations), të botuara në revista shkencore të mbuluara nga Web of Science - Clarivate Analytics (koleksioni bërthamë SCIE, SSCI dhe AHCI). Punimet shkencore të botuara në këtë kategori përfitojnë mbështejen financiare prej 1,200 EUR (një mijë e dyqind euro);

    1.2. Punime shkencore me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature etj.) që bartin adresën e Universitetit (affiliations), të botuara në revista shkencore që nuk mbulohen nga Clarivate Analytics – Web of Science, por që janë të indeksuara në Scopus (kuartilet Q1, Q2, Q3, dhe Q4). Punimet shkencore të mësimdhënësve, të botuara në Scopus (kuartili Q1) përfitojnë mbështetjen financiare prej 1.000 EUR (një mijë euro). Punimet shkencore të botuara në Scopus (kuartili Q2) përfitojnë mbështetjen financiare prej 750 EUR (shtatëqind e pesëdhjetë euro). Punimet shkencore të botuara në Scopus (kuartili Q3) përfitojnë mbështetjen financiare prej 500 EUR (pesëqind euro). Punimet shkencore të botuara në Scopus (kuartili Q4) përfitojnë mbështetjen financiare prej 250 EUR (dyqind e pesëdhjetë euro);

    1.3. Në rastet kur një punim shkencor punohet nga dy ose më shumë autorë, të drejtën e aplikimit për mbështetje financiare e ka vetëm autori i parë ose autori korrespodent[1] (në marrëveshje mes tyre).

    1.4. Bashkautorët e punimit shkencor nga universitet tjera (brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës) nuk mund të përfitojnë mbështetje financiare nga Universiteti;

    1.5. Përparësi për përkrahje financiare sipas Masës 1 dhe 2 do të kenë publikimet shkencore në bashkautorësi mësimdhënës-student. Në këtë rast edhe studentët përfitojnë mbështetje financiare sipas dispozitave të kësaj rregulloreje;

    1. 6. Punimet shkencore që mbështeten finaciarisht me Masën 1 dhe 2, duhet të kenë impakt faktor (IF), në Web of Science dhe në Scopus;

[1] Në rastet kur autori korrespodent nuk është identifikuar në punim, autori i dytë automoatikisht njihet si autor korrespodent.

1. 7. Punimet shkencore që përfitojnë mbështetjen financiare duhet të jenë të publikuara nga shtëpi botuese jashtë Republikës së Kosovës dhe jashtë vendeve fqinje të Republikës së Kosovës;

1. 8. Punimet shkencore që botohen në revista dhe shtëpi botuese të dyshimta nuk mbështeten financiarisht nga Universiteti. Kontrolli i revistave shkencore të dyshimta verifikohet në vegëzën: https://beallslist.net/standalone-journals/, ndërsa kontrolli për botuesit e rrejshëm verifikohet në vegëzën: https://beallslist.net/;

1. 9. Këshilli shkencor e rezervon të drejtën e refuzimit të kërkesave të parashtruara pas vlerësimit dhe auditimit të detajuar të revistave/shtëpive botuese duke u bazuar informata relevante të hulumtuara dhe faktuara paraprakisht nga këshilli shkencor;

1. 10. Personeli akademik duhet të sjellë dëshmi që nuk ka përfituar financiarisht edhe nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit për të njëjtin publikim në revista shkencore ose publikim të prezantuar në konferencë. Nëse nuk ka mundësinë e sigurimit të dëshmisë duhet të bëjë deklarimin sipas formularit 3.

1. 11. Personeli akademik që përfiton mbështetje nga Grantet e Vogla Hulumtuese për realizimin e punimit dhe nga kjo del një publikim, nuk ka të drejtë të aplikojë për Masa 1 dhe 2 për mbështetje financiare për publikim.

2.Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 3, personeli akademik që publikon rezultatet e punës kërkimore duhet të argumentojë si në vijim:

2.1. Punime shkencore me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature etj.) që bartin adresën e Universitetit (affiliations) të botuara në kongrese dhe konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.

2.2.Përparësi për përkrahje financiare sipas masës 3 do të kenë publikimet shkencore në bashkautorësi mësimdhënës-student. Në këtë rast edhe studentët përfitojnë mbështetje financiare sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.

3. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 4, personeli akademik që aplikon për grante hulumtuese duhet të plotësojë kriteret si më poshtë:

3.1. Të jetë mësimdhënës i rregullt në UUHP;

3.2. Të ketë se paku një punim shkencor të indeksuar në WOS ose Scopus.

3.3. Të aplikojë për grant hulumtues me së paku dy studentë aktiv:

3.4. Të paraqes idenë e projektit hulumtues i cili duhet të përmbajë në detaje qëllimin e hulumtimit, përfitimet e hulumtimit, impaktin e hulumtimit në shoqëri, rezultatet e

pritshme, detajet lidhur me materialet/paisjet e nevojshme për hulumtim dhe planin kohor të realizimit të projektit.

3.5.Koha e hapjes së thirrjes, shuma dhe numri i granteve do të publikohen me rastin e hapjes së thirrjes për financim.

3.6. Vleresimi i aplikacioneve behet nga Keshilli Shkencor i Universiteti në bazë të kriterve për vlerësim.

3.7. Kriteret e Vlerësimit për Grante Hulumtuese (Masa 4) të zbërthyera në përqindje janë si më poshtë:

3.7.1. Qartësia dhe rëndësia e qëllimit të hulumtimit – 20% (*Vlerësohet nëse projekti ka një qëllim të qartë, të arsyetuar dhe të rëndësishëm për fushën përkatëse të studimit.)*
3.7.2. Potenciali i ndikimit në shoqëri dhe/ose komunitet – 15% (*Analizohet ndikimi i mundshëm i rezultateve të hulumtimit në komunitet, mjedis, industri ose zhvillim politikash.)*
3.7.3.Origjinaliteti i projektit dhe përshtatshmëria me planin strategjik të UUHP 20% (*Vlerësohet niveli i origjinalitetit dhe kontributi i projektit në literaturën ose praktikat ekzistuese shkencore.)*
3.7.4. Kualiteti i planit të punës dhe afatit kohor – 15% (*Shqyrtohet struktura e detajuar e aktiviteteve dhe realizueshmëria e projektit brenda periudhës së caktuar.)*
*3.7.5.*Përfitimet akademike dhe rezultatet e pritshme – 20%
(Parashikimi i rezultateve të qarta dhe kontributi në publikime shkencore, konferenca, ose diseminim të dijeve.)
3.7.6. Justifikimi i burimeve materiale dhe financiare – 10%
(Vlerësohet nëse kërkesa për materiale/pajisje është e argumentuar dhe e domosdoshme për realizimin e projektit.)

3.8.. Keshilli Shkencor i Universitetit, pas vlerësimit të aplikacioneve nxjerrë raport me rekomandime për Këshillin Drejtues i cili miraton listën përfundimtare.
3.9.Për ta arsyetuar grantin e fituar, rezultatet e projektit duhet të raportohen në një afat kohor prej gjashtë muajsht nga data e fillimit të projektit.
3.10. Nëse nga rezulatet e projektit del që nuk ka barazim me fatura të shumës së fituar me shumën e shpenzuar, atëhere, fituesi i grantit detyrohet t'i kthejë mjetet e mbetura.

4. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 5, personeli akademik mund të përfitojë në rast të:

4.1. Nxitjes së mobiliteteve dhe pjesëmarjes në hulumtime shkencore në nivel kombëtar dhe regjional.

4.2. Vlera e përkrahjes financiare për këtë masë nuk mund të tejkalojë vlerën mbi 100 euro.

4.3. Kërkesa për mbeshtetje financiare vlerësohet për miratim nga Prorektori për kërkime shkencore.

5. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 6, bazuar në Rregulloren për botime nr. 01/614/A të datës 23.11.2022, personeli akademik mund të përfitojë mbështetje financiare për shtypjen e më shumti 100 kopjeve me kosto unitare deri shumën 7 (shtatë) euro.

5.1. Kërkesa për mbeshtetje financiare nga Masa 6, vlerësohet nga Prorektori për kërkime shkencore, i cili i rekomandon Këshilli Drejtues miratimin ose refuzimin kësaj kërkese.

Neni 8

Procedura e aplikimit, verifikimit dhe miratimit të kërkesës për mbështetje shkencore

1. Për të përfituar mbështetjen financiare, të paraparë në Neni 7 pika 1.1 dhe 1.2. punimet e publikuara duhet të jenë të indeksuara në platformat e lartcekura deri më 31 dhjetor të vitit paraprak;
2. Për të përfituar mbështetjen financiare, të paraparë nëNeni 7 pika 1.1 dhe 1.2., personeli akademik duhet të aplikojë në thirrjen publike, e cila hapet nga Zyra për Kërkime Shkencore në konsultim me Prorektorin për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, në periudhën prej 1 deri 28 shkurt;
3. Për të përfituar mbështetjen financiare, paraparë në Neni 7 pika 1.1 dhe 1.2. , personeli akademik duhet t'i drejtohet me kërkesë me shkrim Këshillit Shkencor (Formulari 1).
4. Këshilli Shkencor e harton raportin e verifikimit dhe kontrollit të vërtetësisë të punimeve shkencore. Ky raport duhet të respektoj kushtet dhe kriteret e parapara në nenin 7 parag. 1.1., 1,2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 dhe 1. 11. (Raporti 1);
5. Raporti i verifikimit dhe kontrollit të vërtetësisë së punimeve shkencore miratohet periodikisht në mbledhjet e Këshillit Shkencor dhe nënshkruhet Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore;
6. Pas hartimit të raportit të Këshillit Shkencor, paraparë në nenin 8..4. të kësaj rregulloreje, i njëjti dërgohet në Këshillin Drejtues të Universitetit për miratim;

6.1. Pas miratimit të Raportit të Këshillit Shkencor nga Këshilli Drejtues, për ekzekutimin e vendimit të Këshillit Drejtues, përkujdeset Prorektori/ja për Buxhet, Financa dhe Infrastrukturë si dhe Zyra e Financave e Universitetit;

6.2. Ekzekutimi i pagesave për përfituesit e mbështetjen financiare të Masës 1 dhe 2, pas marrjes së vendimit nga Këshilli Drejtues.

6.3. Palët e pakënaqura me vendimin e Këshillit Drejtues, në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit, kanë të drejtë ankese në Komisionin e Ankesave në nivel Univeristeti,

7. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 3, personeli akademik që planifikon pjesëmarrjen dhe prezantimin e punimeve në kongrese ndërkombëtare, konferenca ndërkombëtare, punëtori dhe Edukim të Vazhdueshëm Professional (EVP), duhet të argumentojë si vijon:

   7.1. Parashtrimi i kërkesës me arsyetim lidhur me rëndësinë e pjesëmarrjes në kongres/konferencë/punëtori/EVP, bëhet tek Zyra për Kërkime Shkencore;

   7.2. Dëshminë se ka qenë pjesëmarrës dhe kanë prezentuar punim në Konferencën Ndërkombëtare të Universitetit "Bridge" në vitin paraprak.

   7.2. Kërkesën për pjesëmarrje në kongrese, konferenca dhe EVP paraprakisht e shqyrton dhe miraton/refuzon Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, ndërsa vendimin përfundimtar për mbështetje financiare e miraton/refuzon Këshilli Drejtues i Universitetit bazuar në propozimin e arsyetuar të Prorektorit/res për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore.

   7.3. Mbështetja për pjesëmarrje në kongrese, konferenca dhe EVP financohet në shumën deri 1.500 (njëmijë e pesëqind euro), e cila shumë duhet të arsyetohet me dëshmi relevante për pjesëmarrjen në konferencë (transporti, akomodimi, kuotizimi i pjesëmarrjes).
   7.4. Nga mbështetja financiare për Masën 3, përjashtohen konferencat dhe kongreset që organizohen brenda Republikës së Kosovës në vendet fqinje të Republikës së Kosovës;

   7.5. Për konferencat dhe kongreset që organizohen në fushën e Albanologjisë, në vendet fqinje, personeli akademik mbështetet me shumën financiare deri 300 (treqind euro)

8. Ekzekutimi i pagesave për përfituesit e mbështetjes financiare të Masës 3, pas miratimit nga Këshilli Drejtues i Universiteti.

9. Kur studentët janë të përfshirë në hulumtim, duhet që kërkesës t'i bashkangjitet dëshmia se i njëjti është student i rregullt ose që ka përfunduar studimet në UUHP;

10. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare nga Masa 4, personeli akademik që planifikon të aplikojë për grante të vogla hulumtimi, duhet të argumentojë me sa vijon:

    10.1. Parashtrimi i kërkesës me arsyetim, lidhur me rëndësinë hulumtimit shkencor;

    10.2. Parashtrimi i raportit për shpenzimet e planifikuara të hulumtimit;

10.3. Këshilli shkencor hap thirjen publike për grante të vogla së paku një herë në vit;

10.4. Këshilli Shkencor analizon aplikacionet dhe harton raport për këshillin drejtues me propozimet për financim, vendimi përfundimtar merret nga Këshilli Drejtues i Universitetit;

11. Për të përfituar nga Masa 5, stafi akademik duhet të prezantojë ftesën për pjesëmarrje dhe programin e mobilitetit;

11.1. Propozimin për miratimin e kërkesës për Masën 5, pjesëmarrje në mobilitet akademik dhe pjesëmarrje në hulumtime shkencore në nivel kombëtar dhe regjional paraprakisht e shqyrton dhe miraton/refuzon Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, ndërsa vendimin përfundimtar për mbështetje financiare e miraton/refuzon Këshilli Drejtues i Universitetit;

12. Masat nxitëse për botimin e librave universitarë dhe monografive rregullohen me Rregulloren për Shtëpinë Botuese të Universitetit;
13. Buxheti i Universitetit i paraparë për financimin e punimeve shkencore, sipas nenit 6 të kësaj rregulloreje, alokohet çdo vit fiskal sipas mundësive buxhetore që ka Univiersiteti në përputhje me politikat zhvillimore që ka Universiteti.
14. Të drejtë përfitimi nga masa 1, 2 dhe 3, ka stafi akademik që nuk ka përfituar financiarisht nga ndonjë institucion tjetër i vendit. Përfituesit e kësaj mase duhet të nënshkruajnë deklaratën nën betim (formulari 3);
15. Stafi akademik për Masën 1 dhe 2 përkrahet vetëm me 2 (dy) punime në vit.Financimi i punimit të dytë realizohet vetëm nëse ka buxhet të mjaftueshëm në kategorinë përkatëse.
16. Stafi akademik për Masën 3 përkrahet vetëm me 1 (një) konferencë në vit;
17. Për të përfituar mbështetjen financiare të paraparë në paragrafin7 të këtij neni, personeli akademik duhet t'i drejtohet Prorektorit/es për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore me kërkesë me shkrim (Formulari 2);
18. Mbështetja financiare për Masat 1, 2,3, 4 dhe 5 realizohet nga kodi buxhetor përkatës, në çdo vit fiskal;
19. Pagesat e mbështetjes financiare realizohen vetëm brenda vitit fiskal në mënyrë proporcionale, sipas kategorisë buxhetore përkatëse, në përputhje me Ligjin për buxhet;
20. Obligimet financiare në lidhje me mbështetjen financiare duhet të ekzekutohen në vitin fiskal të aplikimit për mbështetje financiare. Nuk lejohet bartja e obligimeve financiare të mbështetjes financiare në vitin vijues fiskal.

Neni 9

Integrtiteti akademik dhe sjellja etike në punën kërkimore shkencor

1. Integriteti akademik nënkupton përkushtimin ndaj vlerave të ndershmërisë, besimit, drejtësisë, respektit, përgjegjësisë, ligjshmërisë dhe shpërndarjes së këtyre vlerave.
2. Për të mbështetur integritetin akademik, Universiteti është i përkushtuar për:

2.1. Ruajtjen e standardeve më të larta të integritetit të kërkimit shkencor në të gjitha aspektet e kërkimit;

2.2. Sigurimin e kritereve se hulumtimi kryhet sipas kornizave, detyrimeve dhe standardeve përkatëse etike, ligjore dhe profesionale;

2.3. Mbështetjen e një mjedisi kërkimor të bazuar në një kulturë integriteti, menaxhim të mirë, praktikat më të mira dhe mbështetje institucionale për zhvillimin e personelit akademik dhe studiuesve;

2.4. Përdorimin e proceseve transparente, të forta dhe të drejta për t'u marrë me pretendimet e sjelljeve të gabuara të kërkimit shkencor, nëse lindin ato;

2.5. Puna e përbashkët për të forcuar integritetin e kërkimit shkencor dhe rishikimin e rregullt dhe të hapur të progresit;

3. Integriteti dhe profesionalizmi nënkupton edhe:

a) Sjelljen në mënyrë etike dhe me përgjegjësi;
b) Saktësinë e rezultateve;
c) Shmangien nga konflikti i interesit;
d) Ruajtjen e dinjitetit, sigurisë, mirëqenies të personave të përfshirë në kërkim.

4. Sjellja etike në punën kërkimore shkencore nënkupton plotësimin e kritereve për përgjegjësi në kërkim shkencor, udhëzon, edukon dhe monitoron hulumtuesit në respektimin e standardeve etike.
5. Sjellje e papranueshme etike në veprimtarinë kërkimore shkencore konsiderohet:

5.1. Fabrikimi, falsifikimi, mashtrimi: krijimi i të dhënave false ose aspekte të tjera të kërkimit shkencor, përfshirë dokumentacionin dhe pëlqimin e pjesëmarrësve;

5.2. Manipulimi i papërshtatshëm ose përzgjedhja e të dhënave, imazheve, citimeve të tjetërkujt, apo ndonjë lloj tjetër i sjelljes mashtruese;

5.3. Plagjiatura: kjo përfshin kopjimin ose shpërdorimin e ideve, tekstit, programit, ose të dhënave/rezultateve ose ndonjë kombinim i tyre, pa lejen dhe citimin e duhur. Studiuesit inkurajohen fuqimisht për të rënë dakord paraprakisht me çdo bashkautor ose kontributdhënës në studim;

5.4. Vetëplagjiatura (prezantimi i një vepre të botuar më parë sikur të ishte i ri). Kjo konsiderohet sjellje e gabuar në qoftë se kemi të bëjmë me ripërpunim dhe përditësim sipërfaqësor, duke e prezantuar si produkt tërësisht të ri shkencor;

5.7. Keqprezantimi/keqinterpretimi i të dhënave/rezultateve me ose pavetëdije, nga pakujdesia ose duke duke paraqitur një interpretim të gabuar të të dhënave;

5.8. Dyfishimi i publikimit, përfshirë kopjimin e pazbuluar gjatë dorëzimit të dorëshkrimeve për botim;

5.9. Mosdeklarimi i konfliktit të interesit, përfshirë mosdeklarimin e interesave materiale, ose të studiuesit, ose të financuesve të hulumtimit, përfshirë dështimin për të shpalosur faktin që hulumtimi është i financuar nga ndonjë subjekt;

5.10. Prezantim i gabuar/i rrejshëm i kualifikimeve apo i përvojës shkencore;

5.11. Keqprezantim i përfshirjes autoriale, siç janë pretendimet e papërshtatshme për autorësinë ose mohimi i autorësisë apo kontributit.

Neni 10

Transparenca dhe barazia e ndarjes së fondeve të mbështetjes financiare

1. Këshilli Drejtues, çdo vit, publikon listën përfundimtare të përfituesve nga mbështetja financiare.
2. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, fushën apo aktivitetin e financuar dhe shumat e ndara.
3. Publikimi i përfituesve të mbështjes financiare bëhet në faqen web të Universitetit.

Neni 11

Organizimi dhe bashkëorganizimi i konferencave shkencore

1. Personeli akademik i Universitetit inkurajohet të organizojë/bashkëorganizojë konferenca, kongrese, punëtori apo seminare me karakter kërkimor dhe shkencor.
2. Universitetit do të mbështesë organizimin e konferencave, kongreseve, punëtorive apo seminareve, duke ofruar:
   2.1. Infrastrukturën brenda kampusit të Universitetit;
   2.2. Mbështetjen financiare për mbarëvajtjen e këtyre aktiviteteve shkencore në përputhje me mundësitë buxhetore që ka Universiteti.

3. Përfaqësuesit e studentëve, me përkrahjen e menaxhmentit dhe personelit akademik, së paku një (1) herë në vit organizojnë Konferencën Shkencore Studentore. Kjo konferencë organizohet çdo vit në periudhën maj - qershor dhe e njejta organizohet në nivel të çdo njësie akademike.
4. Universitetit do të mbështesë organizimin e Konferencës Shkencore Studentore, duke:

2.1. Planifikuar buxhetin për mbështetjen financiare për organizimin e Konferencës Shkencore Studentore;
2.2. Ofruar infrastrukturën brenda kampusit të Universitetit;
2.3. Ofruar mbështetjen akademike, administrative dhe teknike.

Neni 12

Planifikimi financiar i përmbushjes objektivave të punës kërkimore shkencore

1. Për përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të kësaj rregulloreje obligohet Prorektori/ja për Buxhet, Financa dhe Infrastrukturë të planifikojë:
   1.1. Ndarjet buxhetore vjetore të Universitetit;
   1.2. Ndarjet buxhetore në Kornizën afatmesme të planifikimit financiar të Universitetit.

Neni 13
Hartimi i raportit vjetor të punës kërkimore shkencore në Universitet

1.Prorektori/ja për Mësimdhënie, Çështje të Studentëve dhe Kërkime Shkencore, në bashkëpunim me Këshillin Shkencor/Zyrën për Kërkime Shkencore, harton dhe publikon raportin vjetor të punës kërkimore shkencore në Universitetit.
2.Ky raport duhet të përmbledhë punimet shkencore dhe kërkimore dhe aktivitetet e tjera shkencore të njësive akademike dhe personelit akademik të rregullt të Universitetit.
3. Obligohen njësitë akademike që të hartojnë planet vjetore të detajuara për punën kërkimore shkencore si dhe planin buxhetor për realizimin e tyre. Njësitë akademike obligohen të hartojnë një raport mbi punimet shkencore dhe kërkimore dhe aktivitetet tjera shkencore të njësisë akademike.

Neni 14

Hyrja në fuqi, ndryshimi dhe zbatimi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati i Universitetit dhe dhënies së pëlqimit financiar nga Këshilli Drejtues.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohet Rregullorja për kërkime shkencore me nr. prot. 01-448 e datës 16.10.2024, dhe vendimet paraprake që lidhen me këtë rregullore.
3. Kjo rregullore mund të plotësohet dhe ndryshohet me kërkesën e Rektorit dhe miratim nga Senati i Universitetit.

Kryesuesi i Senatit

Prof. asoc. dr. Mentor Alishani

KËRKESË PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË PUBLIKIMIT SHKENCOR

(Formulari 1)

1. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____ THIRRJA SHKENCORE: _____

NJËSIA AKADEMIKE: _____ THIRRJA AKADEMIKE: _____

AUTOR KRYESOR: _____

AUTOR KORRESPONDENT: _____

BASHKAUTORËT: _____

2. DETAJET E PUBLIKIMIT:

PËRKATËSIA E AUTORIT: _____

TITULLI I PUNIMIT: _____

DOI: _____

EMRI I REVISTËS: _____

SHTËPIA BOTUESE: _____

INDEKSIMI NË PLATFORMËN: _____

IMPAKT FAKTORI (IF): _____ WOS ose SCOPUS (Q1-Q2 - Q3- Q4): IF: _____

DATA E PRANIMIT: _____ DATA E PUBLIKIMIT: _____

LINKU I PUBLIKIMIT: _____

3. PREZANTIMI NË NJËSINË AKADEMIKE (BASHKËNGJIT DËSHMINË):

ËSHTË PREZANTUAR SI AKTIVITET NË:

	PO	JO
KONFERENCË		
NJËSINË AKADEMIKE		

NESE PO, SQARO MËNYRËN E PREZANTIMIT:

4. RAPORT NGA DEKANI APO UDHËHEQËSIT E NJËSISË AKADEMIKE:

Shënimi: *kjo pjesë duhet të mbështetet me një letër që shpjegon përfitimin shkencor nga publikimi i punimit shkencor për Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren dhe duhet t'i paraqitet rektoratit nga nivelet e larta të njësive akademike, siç janë dekanët e fakulteteve ose udhëheqësit e departamenteve.*

5. INFORMATA NËSE PUNIMI ËSHTË PREZANTUAR NË KONFERENCË/SIMPOZIUME (NËSE APLIKOHET):

Shëno detajet e organizimit të konferencës apo simpoziumit:

_____

_____

_____

_____

LINKU I KONFERENCËS: _____

VENDI I KONFERENCËS: _____

DATA: _____

6. TË DHËNAT BANKARE TË PËRFITUESIT – AUTORIT TË PARË OSE AUTORIT KORRESPONDENT:

EMRI DHE MBIEMRI I APLIKANTIT: _____

EMRI I BANKËS: _____

NUMRI I LLOGARISË BANKARE: _____

SWIFT KODI: _____

VENDI: _____

SHUMA E KËRKUAR: _____ SHËNO ME FJALË: _____

7. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____

NËNSHKRIMI: _____

DATA DHE VENDI: _____

PLOTËSOHET NGA ZYRTARI I KËSHILLIT SHKENCOR

8. SHQYRTIMI I KËRKESËS:

DATA E PRANIMIT NË ZKSH: _____

ZYRTARI I PRANIMIT: _____

KONTROLLI I DOKUMENTACIONIT:

I KOMPLETUAR ☐

PAKOMPLETUAR ☐

NËNSHKRIMI: _____

DATA: _____

Kujdes: Plotësimi i të gjitha fushave është i obligueshëm në të kundërtën nuk do të shqyrtohet kërkesa!

FORMULAR I APLIKIMIT PËR FINANCIM TË PJESËMARRJES NË KONGRES/KONFERENCË/PUNËTORI/EDUKIM TË VAZHDUESHËM PROFESSIONAL (EVP)

(Formulari 2)

1. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____ THIRRJA SHKENCORE: _____

NJËSIA AKADEMIKE: _____ THIRRJA AKADEMIKE: _____

AUTOR KRYESOR: _____

BASHKËPJESËMARRËSI: _____

2. DETAJET E KONGRESIT, KONFERENCËS, PUNËTORI OSE EDUKIMIT TË VAZHDUESHËM PROFESSIONAL (EVP):

EMËRTIMI I NGJARJES: _____

VENDI DHE DATA: _____

ORGANIZATORI: _____

FTESA DHE PROGRAMI: _____

TITULLI I PUNIMIT: _____

KONFIRMIMI I PRANIMIT TË PUNIMIT: _____

AUTORËT E PUNIMIT (AFFILIATION): _____

FOLES ME KUMTESË/POSTER: _____

KRYESUES/PANELIST: _____

LINKU I PUBLIKIMIT TË NGJARJES: _____

3. PËRSHKRIMI I RENDËSISË SË PJESËMARRJES DHE PËRFITIMI PËR UNIVERSITETIN:

Duhet të përdoret madhësia e shkronjave 12 (Times new roman) me 1.5 hapësira të rreshtave.

5. RAPORT NGA DEKANI APO UDHËHEQËSIT E DEPARTAMENTEVE/KATEDRAVE NË NJËSINË AKADEMIKE:

Shënimi: *kjo pjesë duhet të mbështetet me një letër që shpjegon përfitimin shkencor nga pjesëmarrja për Universitetin "Ukshin Hoti" Prizren dhe duhet t'i paraqitet rektoratit nga nivelet e larta të njësive akademike, siç janë dekanët e fakulteteve ose udhëheqësit e departamenteve.*

6. TË DHËNAT BANKARE TË PËRFITUESIT – PJESËMARRËSIT:

EMRI DHE MBIEMRI I APLIKANTIT: _____

EMRI I BANKËS: _____

NUMRI I LLOGARISË BANKARE: _____

SWIFT KODI: _____

VENDI: _____

SHUMA E KËRKUAR: _____ ME FJALË: _____

7. PARASHTRUESI I KËRKESËS:

EMRI DHE MBIEMRI: _____

NËNSHKRIMI: _____

DATA DHE VENDI: _____

PLOTËSOHET NGA ZYRTARI I KËSHILLIT SHKENCOR

8. SHQYRTIMI I KËRKESËS:

DATA E PRANIMIT NË ZKSH: _____

ZYRTARI I PRANIMIT: _____

KONTROLLI I DOKUMENTACIONIT:

I KOMPLETUAR ☐

PAKOMPLETUAR ☐

NËNSHKRIMI: _____

DATA: _____

Kujdes: Plotësimi i të gjitha fushave është i obligueshëm, në të kundërtën nuk do shqyrtohet kërkesa!

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN

UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN

KËSHILLI SHKENCOR

(Formulari 3)

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

DEKLARATA NËN BETIM

Unë ---------- deklaroj nën betim, me përgjegjësi etike, morale dhe disiplinore se për këtë punim për të cilin po aplikoj për mbështetje financiare në Këshillin Shkencor të Universitetit "UKSHIN HOTI" në Prizren, nuk jam mbështetur financiarisht nga ndonjë institucion tjetër.

Nënshkrimi.....

RAPORTI I VERIFIKIMIT DHE KONTROLLIT TË PUNIMEVE SHKENCORE

Nr.	Autorët e punimit	Titulli i punimit shkencor	Titulli i revistës shkencore / botuesi	Indeksuar në Web of Science (WoS) ose Scopus	Impakt faktori (IF)	Shtëpia botuese jashtë vendeve fqinje të Kosovës?	Revista shkencore / botuesi i dyshimtë?		Deklarata Formulari 3	Rekomandimi i Këshillit Shkencor
							Revista shkencore	Botuesi		
1.										
2.										
3.										

Anëtarët e Këshillit Shkencor:

Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri_____, Prorektori/ja për mësimdhënie, çështje të studentëve dhe kërkime shkencore
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Shkencave Kompjuterike
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Shkencave të Jetës dhe Mjedisit
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit Juridik
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit Ekonomik
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Edukimit
Prof. Ass. Dr. Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Fakultetit të Filologjisë
Emri dhe mbiemri _____, Udhëheqësi/koordinatori i Qendrës për Kërkime, Inovacion dhe Transfer të Dijes
Emri dhe mbiemri _____, Anëtar, përfaqësues i Parlamentit Studentor
Emri dhe mbiemri _____, Këshilltar i jashtëm, përfaqësues i Bordit Këshilldhënës Industrial (BKI)