

SYLLABUS I LËNDËS TË FOLURIT NË PUBLIK ME SHKATHTËSI KOMUNIKIMI

S-VII-Të dhënat bazike të lëndës		
	Universiteti	Universiteti i Prizrenit “Ukshin Hoti”
1	Fakulteti/Departamenti	Fakulteti i Filologjisë/Gjuhë dhe Letërsi Shqipe
2	Titulli i lëndës	Të folurit në publik me shkathtësi komunikimi
3	Niveli	Bachelor
4	Statusi i lëndës	Zgjedhore
5	Viti i studimeve	Viti IV, semestri VII
6	Numri i orëve në javë	2+1
7	Vlera në KREDI-ECTS	3
8	Koha/lokacioni	Semestri dimëror
9	Mësimdhënësi i lëndës	Prof. asoc. dr. Flamur Shala
10	Detajet kontaktuese	flamur.shala@uni-prizren.com
11	Përshkrimi i lëndës	Të folurit publik përmban shkathtësitë e komunikimit, gjuhën dhe stilin e ligjërimit. Të folurit me kuptim. Përzgjedhjen e fjalorit dhe e sintaksën e fjalive. Shqiptimin e drejtë të tingujve. Diksionin Ritmin e të folurit. Theksin e fjalëve, të sintagmave dhe fjalisë. Theksi logjik. Intonacioni. Që një komunikim të jetë efikas, duhen njohur mirë elementet që përfshihen gjatë një ndërveprimi të tillë. Analiza e dëgjuesit (audiencës), puna përgatitore, përzgjedhja e temës, hartimi i fjalimit ose i prezantimit në mënyrë të strukturuar, mposhtja e ankthit të skenës dhe arti i të bindurit janë disa nga çështjet që do të trajtohen në këtë modul.
12	Qëllimi i lëndës	Qëllimi i lëndës është: -Të folurit në publik. Vështrim historik mbi retorikën. -Etika dhe të folurit publik. -Këshilla për të folurit në publik dhe të dëgjuarit etik. -Si të mbash fjalimin tënd të parë. Përgatitja e fjalimit. Folësi, mesazhi. kanali, dëgjuesi. -Zgjedhja e një teme dhe e një qëllimi. Analiza e audiencës. -Mbledhja e materialeve. Mbështetja e ideve të tua. Skicimi i fjalimit. Organizimi i pjesës kryesore (trungut) të fjalimit. Fillimi dhe fundi i fjalimit. -Mbajtja e fjalimit. Përdorimi i mjeteve ndihmëse pamore. Metodrat e bindjes. Llojet e fjalimeve: fjalimi informues, fjalimi bindës, fjalimi për rastet e veçanta. Raportimi me gojë, simpoziumi, diskutimi në panel etj.
13	Rezultatet e të nxënit:	Pas përfundimit të suksesshëm të lëndës, studenti: 1. Vlerëson rëndësinë e të folurit në publik në jetën personale, profesionale dhe sociale të individit; 2. Aftësohet për të qenë folës dhe dëgjues etik i mesazheve të ndryshme; 3. Përdor elementet kryesore për të dhënë një mesazh logjik dhe të organizuar; 4. Shpjegon rregullat për një komunikim efikas në publik; 5. Përdor gjuhën e shkruar dhe gjuhën e folur në publik; 6. Vlerëson rolin dhe rëndësinë e zhvillimit të të folurit në public dhe shkathtësitë e komunikimit;

		7. Zbaton dijen për shkathtësitë e komunikimit; të lexuarit, të folurit dhe të shkruarit; 8. Shkruan dhe zhvillon punime seminarike.		
Kontributi në ngarkesën e studentit				
Aktiviteti		Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata		2	15	30
Ushtrime		1	15	15
Përgatitja për të folur në publik		1	5	5
Detyra –prezantim-demonstrim		1	10	10
Parapërgatitja për testin e parë (gjysmësemestral)		1	5	5
Konsultime		1	5	5
Parapërgatitja për testin (provimi) përfundimtar		1	5	5
Ngarkesa totale				75 orë (3 ECTS)
14	Metodat e mësimdhënies:	Ligjërata, ushtrime, seminare, prezantime, bashkëbisedim, konkretizim.		
15	Vlerësimi dhe notimi	Seminari, testi gjysmësemestral, prezantimi, testi përfundimtar. Testi gjysmësemestral ka -25 pikë Të gjitha aktivitetet -20 pikë (vijueshmëria, seminar, prezantime, detyra) Testi përfundimtar -55 pikë Total: 100 pikë Vlerësimi me pikë 01-49=5, 50-60 =6, 61-70=7, 71-80 = 8, 81-90 = 9, 91-100=10		
16	Literatura:	1. Stephen E. Lucas, Arti i të folurit në publik (përktheu nga anglishtja Enza Shijaku), Tiranë, 2011. 2. Arti i të folurit publik (përmbledhje), Universiteti i Prizrenit “Ukshiri Hoti”, Fakulteti Ekonomik, Prizren, 2012.		
17	Literatura shtesë:	3. Xhevat Lloshit, Stilistika dhe pragmatika, Toena, Tiranë, 1999. 4. Asllan Hamiti, Fonetika dhe fonologjia e gjuhës standarde shqipe, Shkup 2005, 2011..		
Plani i dizajnuar i mësimit:				
Java		Ligjërata 2		Ushtrime 1
Java e parë:		Të folurit në publik. Vështrim historik mbi retorikën		Të folurit në publik – shkathtësi e komunikimit
Java e dytë:		Etika dhe të folurit publik. Këshilla për të folurit në publik dhe të dëgjuarit etik		Të folurit, te lexuarit, të shkruarit
Java e tretë:		Si të mbash fjalimin tënd të parë. Përgatitja e fjalimit. Folësi, mesazh		Retorika ne antikë
Java e katërt:		Zgjedhja e një teme dhe e një qëllimi		Të folurit në publik për një temë të caktuar
Java e pestë:		Analiza e audiencës. Mbledhja e materialeve		Të praktikuarit e të folurit oara një audience
Java e gjashtë:		Mbështetja e ideve të tua. Skicimi i fjalimit. Organizimi i pjesës kryesore (trungut) të fjalimit		Ushtrime me te folurit ne publik
Java e shtatë:		Fillimi dhe fundi i fjalimit. Mbajtja e fjalimi		Fjalimi i shkurtër dhe suksesi në publik
Java e tetë:		Test		Përgatitje për test – Prezantime

Java e nëntë:	Përdorimi i mjeteve ndihmëse pamore. Metodat e bindjes	Prezantimi i një teme para studentëve
Java e dhjetë:	Llojet e fjalimeve: fjalimi informues, fjalimi bindës, fjalimi për rastet e veçanta	Tryeza e rrumbullaket dhe debati me studentë
Java e njëmbëdhjetë:	Raportimi me gojë, simpoziumi, diskutimi në panel	Diskutime në panel
Java e dymbëdhjetë:	Shkathësitë e komunikimit. Gjuha dhe stili i ligjërimit..	Disa mënyra të parapërgatitjes për prezantim në publik
Java e trembëdhjetë:	Të folurit me kuptim. Përzgjedhja e fjalorit dhe e sintaksës së fjalive	Përdorimi i saktë-normativ i gjuhës
Java e katërbëdhjetë:	Shqiptimi i drejtë i tingujve. Diksioni. Ritmi i të folurit. Theksi i fjalëve, i sintagmave dhe i fjalisë. Theksi logjik. Intonacioni.	Përdorimi i saktë-normativ i gjuhës
Java e pesëmbëdhjetë:	Test	Vlerësimi i të folurit në publik
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:		
Studenti duhet të respektojë rregullat e institucionit: - Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore; - Të mbajë disiplinën gjatë ligjëratave; - Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e Kartelës studentore (ID-së) në teste dhe provim; - Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.		