Nr. Ptot. 01-377/A
Dt. 24.06.2025

UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000
Prizren, Republika e Kosovës
www.uni-prizren.com

RREGULLORE PËR ANGAZHIMIN E BASHKËPUNËTORËVE TË JASHTËM NË UNIVERSITETIN "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Prizren, 2025

Në bazë të dispozitave ligjore të nenit 14, pika 3.4, e Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" Prizren (tutje referuar si Universiteti), Senati i Universitetit "Ukshin Hoti" në mbledhjen e mbajtur më 23.6.2025 miratoi:

RREGULLOREN PËR ANGAZHIMIN E BASHKËPUNËTORËVE TË JASHTËM NË UNIVERSITETIN "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Neni 1
Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm[1] për mbajtjen e ligjëratave, përkatësisht ushtrimeve dhe provimeve, kollokfiumeve, konsultimeve dhe monitorimeve sipas nevojës.

Neni 2
Baza ligjore

Baza ligjore e kësaj rregulloreje është neni 13, pika 2.2, 2.3 të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe neni 47, pika 1.3, 1.8 dhe neni 48, pika 1.9 të Statutit të Universitetit.

Neni 3
Aktivitetet e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm

Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm ka për qëllim sigurimin e veprimtarisë së qëndrueshme të Universitetit, në përputhje me obligimet e tij, me theks të veçantë në aktivitetet si në vijim:

1. Aktivitete mësimore (ligjërata, ushtrime);
2. Aktivitete konsultative;
3. Mbajtje të provimeve, kollokfiumeve në lëndët në të cilat angazhohen;

Neni 4
Periudha e angazhimit

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet zakonisht për 1 (një) vit akademik, përjashtim, Senati mund të vendos të bëjë angazhimin edhe 2 (dy) herë në vit. Sipas kërkesës së njësisë akademike, kontrata mund të lidhet edhe për një semestër varësisht nga fondi i orëve.
2. Konkursi publikohet njëherë në vit dhe atë të paktën 3 (tre) muaj para fillimit të çdo viti akademik.
3. Kontrata për angazhim lidhet në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.
4. Bashkëpunëtori i jashtëm, bazuar në kontratën e lidhur me Universitetin, ka për obligim të mbajë provimet, të asistojë në provime, në të gjitha afatet e provimeve brenda vitit akademik, përfshirë tri afate të rregullta pas përfundimit të kontratës.

[1] Bashkëpunëtor i jashtëm për ligjërata dhe ushtrime nënkupton personelin akademik të angazhuar në Universitet, e që në tekstin e mëtejmë i referohemi me emërtimin bashkëpunëtor i jashtëm.

Neni 5
Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm

1. Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet nëpërmjet shpalljes së konkursit publik.

2. Përjashtim nga pika 1 e këtij neni bëhet për kategoritë si në vijim:

   2.1. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin ‘’Ukshin Hoti’’ Prizren.

   2.2. Profesorët vizitorë nga vendet e tjera, të punësuar në universitetet e huaja (për një numër të caktuar të ligjëratave deri në një semestër), angazhohen me vendim të Senatit. Këshilli i njësisë akademike propozon angazhimin e kësaj kategorie të bashkëpunëtorëve të jashtëm.

   2.3. Personeli akademik nga Universitetet publike të Republikës së Kosovës dhe regjionit me të cilat universiteti ka marrëveshje bashkëpunimi. Këshilli i njësisë akademike propozon në Senat angazhimin e kësaj kategorie të bashkëpunëtorëve të jashtëm. Personeli akademik i kësaj kategorie duhet të dorëzojë në njësinë akademike dokumentet e noterizuara si në vijim: vendimin e marrjes së thirrjes akademike, kontratën e punës dhe diplomat e studimeve (baçelor, master/ekuivalente dhe e doktoratës).

   2.4. Në raste të jashtëzakonshme, si: dorëheqja pas përzgjedhjes dhe fillimit të semestrit, apo çfarëdo arsye tjetër që çon në mungesë të personelit për ndonjë lëndë, Këshilli i njësisë akademike i propozon Senatit angazhimin e personelit akademik sipas listës ranguese.

   2.5. Pas konsumimit të procedurave të konkursit mund të aplikohen marrëveshjet e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve dhe Universitetit “Ukshin Hoti” Prizren. Njësitë akademike kanë të drejtë të propozojnë angazhimin e personave me përvojë të dëshmuar profesionale, për mbajtjen e lëndëve ose moduleve që kanë karakter praktik, klinik ose aplikativ, edhe nëse këta persona nuk e mbajnë gradën shkencore (Dr. Sc.).

3. Në rast nevoje të njësisë akademike, me kërkesë të arsyetuar mirë dhe të miratuar nga Këshilli i njësisë akademike, Rektori i Universitetit mund të vendos për angazhimin e personelit akademik të Universitetit në procesin mësimor edhe pas moshës së pensionimit, deri në moshën 70 vjeçare në Universitetin “Ukshin Hoti” Prizren.

4. Konkursi për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm shpallet vetëm nëse brenda universitetit nuk ka personel akademik të mjaftueshëm në fushën përkatëse.

5. Konkursi për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm shpallet nga Senati, me propozim të Këshillit të njësisë akademike, të bazuar në nevojat e njësisë akademike për angazhim në ligjërata ose ushtrime.

6. Rektori, me arsyetim të bazuar, në raste të veçanta, mund t’i propozojë Senatit shpalljen e konkursit për angazhim të personelit në njësinë akademike të caktuar.

7. Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm i referohet kushteve dhe kritereve të kësaj rregulloreje.
8. Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm publikohet në ueb-faqen e universitetit. Kohëzgjatja e konkursit është tetë (8) ditë kalendarike nga dita e shpalljes. Në rast të rishpalljes së konkursit, kohëzgjatja e konkursit zgjat pesë (5) ditë kalendarike.
9. Në raste të jashtëzakonshme, me propozim të njësisë akademike, Senati mund të marrë vendim për hapjen e konkursit. Kohëzgjatja e konkursit zgjat pesë (5) ditë kalendarike.
10. Kandidatët aplikant për bashkëpunëtorë të jashtëm obligohen t'i dorëzojnë të gjitha dokumentet brenda afatit të konkursit, në kopje fizike të noterizuara dhe në lidhje të fortë, në njësinë akademike përkatëse, për secilën pozitë (pikë të konkursit) që aplikon.
11. Diplomat e kandidatëve aplikant për gradat shkencore të fituara jashtë vendit do të merren në konsideratë vetëm nëse janë të nostrifikuara dhe të dorëzuara para mbylljes së konkursit. Me përjashtim të atyre që kanë thirrje akademike në Universitete publike. Në raste specifike, kur kandidatët aplikojnë në programet studimore në gjuhën boshnjake, turke dhe programet tjera specifike, Këshilli i njësisë akademike mund ta trajtojë këtë çështje sipas interesit të programit studimor, nëpërmjet një propozimi të arsyetuar mirë (për shkak të specifikave).

Neni 6
Kushtet për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike të Universitetit. Angazhimi i tyre bëhet duke u bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në vazhdim të kësaj rregulloreje.
2. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjëratat, kandidatët duhet t'i plotësojnë këto kushte:
   2.1. Të ketë gradën shkencore, doktor i shkencave në fushën përkatëse (për lëndët e arteve, ekuivalente me të).
   2.2. Kandidatët të cilët krahas thirrjes doktor i shkencave kanë edhe thirrje akademike (ligjërues ose profesor), kanë përparësi për t'u zgjedhur.
3. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ushtrime, kandidatët duhet t'i plotësojnë këto kushte:
   3.1. Të kenë të përfunduar studimet në nivelin master ose ekuivalent me të, në lëminë përkatëse.
   3.2. Të ketë notën mesatare jo më të ulët se 8 (tetë) në nivelin Baçelor dhe Master.
   3.3. Në raste ku nuk ka kandidatë që i plotësojnë kriteret sipas këtij paragrafi, mund të angazhohen edhe kandidatët cilët janë pjesë e procedurës konkurruese, duke i dhënë përparësi kandidatit që i plotëson më së miri kriteret.
   3.4. Të jetë jo më i vjetër se 28 vjeç, kur angazhohet për herë të parë. Përjashtimisht, kur nuk ka kandidat sipas pikës 3.1. dhe 3.2. të këtij neni, kandidatët mund të

angazhohen për ushtrime deri në moshën 40 vjeçare dhe që plotësojnë kriteret e përcaktuar sipas pikës 3.2. dhe 3.3. të këtij neni.

4. Në rastin kur më shumë se një kandidat për pozitën përkatëse i plotëson kriteret e pikës 2. përkatësisht 3. të këtij neni, përzgjedhja do të bëhet sipas këtij prioriteti:

   4.1. Kandidati me përvojë më të gjatë akademike në fushën përkatëse;

   4.2. Kandidati me performancë më të mirë të angazhimit paraprak në Universitet[2];

   4.3. Kandidati i gjinisë femërore (në kushte të barabarta);

   4.4. Në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë së kandidatit të caktuar.

5. Nëse asnjëri nga kandidatët e paraqitur në konkurs nuk i plotëson kushtet, sipas pikës 2. dhe 3. të këtij neni, apo nëse nuk konkurron asnjë kandidat, konkursi rishpallet sipas procedurës së njëjtë të përcaktuar me këtë rregullore.

6. Pas rishpalljes së konkursit, vlerësimi i kandidatëve bëhet sipas procedurës së poshtëshënuar:

   6.1. Në mungesë të kandidatëve me gradën e doktorit të shkencave (Dr. Sc.) dhe nëse brenda njësisë akademike nuk ka kandidat me gradën e magjistrit (Mr. Sc.) ose masterit (MSc., MA), i cili do të mund të angazhohej për mbajtjen e ligjëratave në lëndën e caktuar për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm, për ligjërata në nivelin Baçelor mund të angazhohet kandidati me gradën Mr.Sc., MSc. ose MA, duke i dhënë përparësi kandidatit që ka të regjistruara studimet e doktoratës.

   6.2. Për kandidatin që i plotëson kushtet e pikës 6.1. të këtij neni, Këshilli i njësisë akademike nxjerr vendim për t'ia besuar lëndën nën përkujdesjen e një profesori në marrëdhënie të rregullt pune në Universitet.

7. Në Universitet, nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune apo honorar në institucione publike apo private me pagë primare e sekondare.

8. Në Universitet, nuk lejohet angazhimi i kandidatëve brenda ndonjërës prej strukturave themelore organizative (departament/program apo degë), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë marrëdhënie të rregullt pune apo kanë të angazhuar familjarë të ngushtë në relacionin prind-fëmijë, bashkëshort-bashkëshorte, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).

9. Dekani i njësisë akademike, për çdo semestër, harton një raporton të veçantë mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor, i cili duhet të merret parasysh në rastet e përzgjedhjes së personelit, sipas kësaj rregulloreje. Nuk lejohet angazhimi i personelit me performancë jo të kënaqshme në marrëdhënie pune, ose që nuk i ka përmbushur

[2] Raporti i vlërsimit të performancës lëshohet nga Zyra për Sigurimin e Cilësisë së Universitetit.

obligimet kontraktuale apo dispozitat e kësaj rregulloreje, pa ndonjë arsye të bazuar. Vendimin përfundimtar për këtë e merr Senati.

Neni 7
Formimi i komisionit vlerësues dhe komisionit të ankesave

1. Dekani i njësisë akademike, brenda tre (3) ditëve nga dita e hapjes së konkursit, thërret mbledhjen e Këshillit të njësisë akademike, dhe i propozon Këshillit vendimin për formimin e Komisionit vlerësues.
2. Komisioni vlerësues propozohet në nivel të njësisë akademike dhe aprovohet në Këshillin e njësisë akademike sipas propozimit të dekanit. Në rast të mosformimit të komisionit për çfarëdo arsye Senati merr vendimin përfundimtar sipas paragrafit paraprak.
3. Komisioni vlerësues është organ me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik, dhe përbëhet prej tre (3) anëtarëve.
4. Komisioni vlerësues përbëhet prej profesorëve në marrëdhënie të rregullt pune, në njësinë akademike përkatëse.
5. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve, si në pikën 4 të këtij neni, në përbërje të Komisionit vlerësues, mund të emërohen edhe profesorë të lëmisë përkatëse nga programet tjera studimore të njësisë së njëjtë akademike dhe të njësive tjera akademike të Universitetit.
6. Kryetari i Komisionit vlerësues është i obliguar që të thërrasë mbledhjen e komisionit, në koordinim me anëtarët e tjerë, të hartojë raportin e vlerësimit dhe të publikojë atë në ueb-faqen zyrtare të Universitetit.
7. Komisioni vlerësues gjatë hartimit të raporteve, ka për obligim zbatimin e dispozitave të konkursit dhe të kësaj rregulloreje.
8. Komisioni vlerësues mban përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit.
9. Senati i Universitetit formon Komisionin e Ankesave për çdo procedurë konkurruese. Komisioni duhet të përbëhet: Nga një anëtar prej secilës njësi akademike, të propozuar nga Dekanët e njësive akademike. Kryetar zgjedhet njëri prej anëtarëve të komisionit nga Senati i Universitetit.
10. Administrata qendrore dhe ajo e njësisë akademike obligohet t'i ofrojë Komisioneve përkatëse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, për secilën pozitë të konkursit.

Neni 8
Procedura e vlerësimit, marrjes së vendimit për angazhim dhe e drejta në ankesë

1. Komisioni vlerësues ka për obligim shqyrtimin e aplikacioneve të gjithë kandidatëve të paraqitur në konkurs në lëndën përkatëse.

2. Komisioni vlerësues, brenda afatit prej pesë (5) ditësh pune pas mbylljes së konkursit, përgatitë raportin vlerësues.
3. Komisioni vlerësues ka për obligim që në raportin vlerësues t'i prezantojë të gjitha faktet relevante për të gjithë kandidatët e paraqitur në konkurs për lëndën përkatëse.
4. Pas publikimit të Raportit vlerësues, brenda pesë (5) ditëve kalendarike nga dita e publikimit në ueb-faqe të Raporteve të Komisionit Vlerësues, Këshilli i njësisë akademike e shqyrton Raportin dhe për të njëjtin nxjerr propozim ose refuzim.
5. Senati i Universitetit në afat prej pese (5) ditëve nga pranimi i propozimeve nga Njësitë Akademike, i shqyrton dhe merr vendim në lidhje me angazhimin e personelit.
6. Nga dita e marrjes se vendimit, pala e pakënaqur me vendimin e Senatit mund të ushtrojë ankesë mbrenda afatit prej pesë (5) ditësh te Komisioni i Ankesave sipas kësaj rregulloreje.
7. Komisioni i ankesave, i formuar sipas kësaj rregulloreje, në afat prej pesë (5) ditësh pas marrjes së vendimit nga Senati, shqyrton ankesat. Pas përfundimit të afatit për paraqitjen e ankesave, Komisioni përgatitë raportin përfundimtar, duke vendos për secilën ankesë si më poshtë:
    - Aprovimin e ankesës së palës;
    - Refuzimin e ankesës dhe lënien në fuqi të vendimit të Senatit;
    - Hedhjen poshtë të ankesës (jashtë afatit);
    - Ankesa nuk plotëson kushtet formale dhe nuk merret në shqyrtim.
8. Nëse ndonjëri anëtar i komisionit të vlerësimit apo ankesave ka mendim ndryshe në lidhje me propozimin/raportin e Komisionit përkatës, ai/ajo është i/e obliguar që të paraqes një propozim të ndarë për Këshillin e njësisë akademike. Vlerësimet e raporteve bëhen në përputhje me këtë rregullore. Në raste të tilla, Këshilli i njësisë akademike i diskuton raportet/propozimet dhe mban të drejtë që t'i refuzojë raportet, por jo t'i miratoj dy raporte qoftë raporte vlerësuese apo raporte të ankesave. Raporti i komisionit apo raporti i veçantë i cili merr më shumë vota në Këshillin e njësisë akademike konsiderohet i miratuar. Në rast të numrit të barabartë të votave, vota e kryesuesit të Këshillit të njësisë akademike është vendimtare.
9. Vendimi i Komisionit të Ankesave është vendim përfundimtar në procedurën administrative lidhur me miratimin e angazhimit të bashkëpunëtoreve të jashtëm të cilat publikohen në ueb-faqe pas miratimit.
10. Ndaj vendimit të Komisionit të ankesave lejohet inicimi i kontestit të punës sipas dispozitave ligjore në fuqi.
11. Sekretari i Përgjithshëm dhe përfaqësuesi i Zyrës Ligjore të universitetit, në bazë të dispozitave të Statutit dhe autorizimit të Rektorit, përfaqëson universitetin, përkatësisht njësinë akademike, në organet vendimmarrëse relevante jashtë universitetit.

Neni 9
Nënshkrimi i kontratës për angazhim

1. Pas marrjes së vendimit nga Senati i Universitetit ose në rastet kur ka ankesë, pas shqyrtimit të saj nga Komisioni i Ankesave, rektori nënshkruan kontratat e bashkëpunëtorëve të angazhuar në Universitet.

Neni 10
Të drejtat dhe obligimet

1. Kandidatëve të angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm nuk i takon e drejta në pushim vjetor dhe kompensimin e përvojës së punës.
2. Angazhimi sipas kësaj rregulloreje nuk nënkupton themelim të marrëdhënies së rregullt të punës e as pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet.
3. Në rast të konkurrimit për themelim të marrëdhënies së rregullt të punës aplikohen dispozitat e Statutit të Universitetit për pozitën përkatëse.
4. Kandidatët e angazhuar bartin përgjegjësi ligjore për mënyrën e shfrytëzimit të pasurisë dhe aseteve të Universitetit.

Neni 11
Dispozitat kalimtare

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje hyjnë në fuqi nga dita e miratimit në Senat.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohen të gjitha dispozitat ligjore që bien ndesh me të, përkatësisht ato që rregullojnë çështjet e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm në UUHP.

Kryesues i Senatit të Universitetit

Prof. Asoc. Dr. Mentor Alishani