



SYLLABUS I LËNDËS “ANGLISHTJA PER QËLLIME TË VEÇANTA II”

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Filologjisë
Titulli i lëndës:	Anglishtja për qëllime të veçanta II
Programi:	Gjuhë dhe Letërsi angleze
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III
Numri i orëve në javë:	Ligjërata 2 Ushtrime 2
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Dr. Sejdi Sejdiu
Të dhënat kontaktuese:	sejdi.sejdiu@uni-prizren.com
Përshkrimi i lëndës:	Ky kurs u ofron studentëve aftësi të avancuara në anglishten për biznes për komunikim real në kontekste profesionale. Studentët do të zhvillojnë rrjedhshmëri dhe saktësi në aftësi thelbësore si mbajtja e takimeve, negociimi, prezantimet dhe anglishtja për situata sociale. Ata do të eksplorojnë strategji praktike për krijimin e kontakteve, shkëmbimin e email-eve, menaxhimin e konflikteve dhe punën me projekte, përmes rasteve autentike të biznesit dhe detyrave që ndërtojnë vetëbesimin dhe kompetencën praktike për një ambient pune anglisht-folës.
Qëllimi i lëndës:	• Të forcojnë aftësinë e tyre në anglishten për biznes për të përballur me vetëbesim në situata profesionale. • Të zhvillojnë aftësinë për të kuptuar, prodhuar dhe vlerësuar tekste dhe komunikim verbal në kontekste biznesi. • Të zbatojnë strategji efektive komunikimi në takime, negociime, prezantime dhe korrespondencë me shkrim. • Të përdorin fjalor të përshtatshëm, regjistër adekuat dhe ndërgjegjësim ndërkulturor gjatë ndërveprimit në kontekste biznesi ndërkombëtar. • Të reflektojnë mbi përparimin e tyre dhe të vetëvlerësojnë për të identifikuar fusha për përmirësim të vazhdueshëm.
Rezultatet e të nxënit:	Në fund të kursit, studentët do të jenë në gjendje: • Zbatojnë fjalorin dhe strukturat e avancuara të ESP-së



	për të prodhuar dokumente profesionale me shkrim (raporte, propozime, korrespondencë biznesi). • Demonstrojnë dhe vlerësojnë strategjitë e komunikimit në takime të simuluar, negociata dhe kontekste biznesi ndërkulturor. • Analizojnë dhe interpretojnë studime rastesh për të identifikuar sfidat e komunikimit dhe për të propozuar zgjidhje efektive, të bazuara në evidencë. • Dizajnojnë dhe prezantojnë fjalime bindëse duke përdorur mjete digjitale dhe vizuale, të përshtatura për audiencë profesionale. • Sintetizojnë njohuritë e ESP-së duke përpiluar një portofol profesional (detyrat me shkrim, raportet, korrespondenca, prezantimet) që pasqyron praktikën autentike të vendit të punës. • Reflektojnë në mënyrë kritike mbi të nxënit personal dhe mbi feedback-un e kolegëve, duke identifikuar pikat e forta dhe fushat për përmirësim.		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në terren			
Kollokfiume, seminare			
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	5	1	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuis,provim final)	10	1	10
Projektet, prezantimet ,etj	1	15	15
Totali			150 orë (6 ECTS)



Metodologjia e mësimdhënies:	Kursi kombinon leksione interaktive, diskutime në grup, punë në çifte, studime rastesh dhe role-play. Skenarë realë dhe detyra autentike do t'i ndihmojnë studentët të zbatojnë teorinë në praktikë. Komentet nga bashkëmoshatarët, vetëvlerësimi dhe reflektimi do të mbështesin zhvillimin e aftësive.		
Metodologjia e vlerësimit: Pjesëmarrja dhe vijueshmëria Detyrat Portofolio Testi i gjysmë-semestral Testi përfundimtar	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	-Pjesëmarrja dhe Angazhimi në Orë – 10% -Analiza të Studimeve të Rastit (me shkrim + me gojë) – 15% -Prezantime (individuale/grupore) – 20% -Portofoli0 (projekte, raporte, korrespondencë, detyra ESP) – 20% -Testi i Ndërmjetëm (Java 8) – 15% -Provimi Final (i integruar me shkrim/oralisht) – 20%
	0-50	5	
	51-60	6	
	61-70	7	
	71-80	8	
	81-90	9	
	91-100	10	
Literatura			
Literatura kryesore:	Hughes, J., & Naunton, J. (2018). <i>Business Result Advanced Student's Book</i> (2nd ed.). Oxford University Press. Hughes, J., & Naunton, J. (2018). <i>Business Result Advanced Practice File</i> . Oxford University Press.		
Literatura shtesë:	Emmerson, P. (2013). <i>Email English</i> (2nd ed.). Macmillan. MacKenzie, I. (2010). <i>English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students</i> (3rd ed.). Cambridge University Press. Guffey, M. E., & Loewy, D. (2017). <i>Essentials of Business Communication</i> (10th ed.). Cengage Learning. Selected authentic articles from <i>The Financial Times</i> , <i>Harvard Business Review</i> , and other up-to-date business media may be recommended throughout the course for reading and discussion.		



Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
<i>Java e parë:</i>	Course introduction: syllabus overview, textbook structure (<i>Business Result Advanced</i>), grading, working with the Practice File and audio, expectations for lectures vs. practice	Ice-breaker activity; diagnostic speaking and writing tasks; introduction to Case Study format and Practice File self-study tasks
<i>Java e dytë:</i>	Describing cross-cultural experiences; informal meetings; reporting back on research	Tenses review; introducing yourself to a group Case Study: Planning for expansion
<i>Java e tretë:</i>	Comparing career paths and choices; managing the discussion; sharing ideas	Expressing attitudes to the past; getting your point across; Case Study: Establishing a career review process
<i>Java e katërt:</i>	Discussing working practices; giving a formal presentation	Speculating about future changes; showing understanding; Case Study: Planning office space
<i>Java e pestë:</i>	Talking about different kinds of risk; teleconferencing	Referencing using pronouns; establishing rapport and showing interest; Case Study: Tracking risks
<i>Java e gjashtë:</i>	Exploring team relationships; negotiating and dealing with conflict	Adding emphasis (fronting, cleft sentences, adverbs); responding to feedback; Case Study: Developing a teamwork ethos
<i>Java e shtatë:</i>	Discussing factors for success; meetings: problem-solving and brainstorming ideas	Using adverbs to qualify attitudes; using vague language; Case Study: Handling rapid growth and progression
<i>Java e tetë:</i>	Mid-Term Test: Covering Units 1–6	In-class written & oral test; feedback and discussion
<i>Java e nëntë:</i>	Talking about training and learning; communication strategies	Using participle clauses and ‘the future in the past’; expressing dissatisfaction; Case Study: Tackling the skills shortage
<i>Java e dhjetë:</i>	Discussing employer and employee expectations; giving an impromptu presentation	Using questions effectively; dealing with difficult questions; Case Study: Service and customer satisfaction
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Talking about resources;	Using conditionals; dealing with



	discussing financial and operational decisions	misunderstandings; Case Study: Starting a CSR project
<i>Java e dymbëdhjetë::</i>	Talking about leadership styles; giving a briefing on change	Distancing and depersonalising (passive voice); expressing personal views; Case Study: Dealing with leadership challenges
<i>Java e trembëdhjetë::</i>	Talking about values; reaching agreement	Using inversion for emphasis; raising a difficult point; Case Study: Introducing new policies
<i>Java e katërbëdhjetë::</i>	Talking about persuasion and influence; presenting and selling an idea	Using discourse markers; giving and responding to compliments; Case Study: Selling an idea
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	End-term test covering units 7–12	Practice File Revision tasks; final group presentations; peer feedback and course wrap-up
Politikat akademike dhe kodi i sjelljes		
Plagjiatura është vjedhje. Në këtë kurs, të përdorësh fjalët ose idetë e një personi tjetër si të tuat pa cituar burimin, të memorizosh një pjesë (qoftë tënden ose të dikujt tjetër), ose të kërkosh nga dikush që të bëjë ndonjë pjesë të punës suaj është vjedhje. Nga studentët pritet që të kryejnë vetë punën e tyre origjinale. Studentët janë të obliguar të respektojnë kodin dhe sjelljen e Universitetit të Prizrenit. Çdo shkelje e dyshuar e Kodit do t'u referohet zyrtarëve të Universitetit për procedim të mëtejshëm.		